

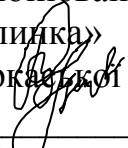
ЗАТВЕРДЖУЮ

завідувач дошкільного навчального
закладу (ясла-садок)

комбінованого типу № 10

«Ялинка»

Черкаської міської ради


Вікторія РИСІЧ

«17» травня 2023 р.

ПЛАН РОБОТИ

**дошкільного навчального закладу
(ясла-садок) комбінованого типу №10 «Ялинка»
Черкаської міської ради
на літній оздоровчий період
2023 року**

СХВАЛЕНО

педагогічною радою
дошкільного навчального закладу
протокол № 3 від 17.05.2023 року

ЗМІСТ

Розділ 1. Аналіз роботи за літній оздоровчий період 2022 рік.

Розділ 2. Методична робота з кадрами.

- 2.1. Засідання педагогічної ради.
- 2.2. Підвищення професійної компетентності.
- 2.3. Розвиток професійної творчості.
- 2.4. Самоосвіта.
- 2.5. Атестація, курси підвищення кваліфікації, участь з методичній роботі міста, області.
- 2.6. Моніторинг якості освіти (розвиток компетентностей дітей, професійних компетентностей педагогів).

Розділ 3. Робота методичного кабінету.

Розділ 4. Організаційно-педагогічна робота.

- 4.1. Взаємодія з батьками. Діяльність органу батьківського самоврядування.
- 4.2. Засідання команди супроводу дитини з ООП.
- 4.3. Співпраця зі школою, іншими установами та організаціями.
- 4.4. Заходи, дійства фізкультурно-оздоровчого, музично-естетичного циклів.

Розділ 5. Адміністративно-господарська робота.

- 5.1. Загальні збори (конференції) колективу, виробнича нарада (як орган самоврядування працівників закладу освіти).
- 5.2. Створення предметно-просторового розвивального середовища (матеріально-технічне забезпечення).
- 5.3. Інструктажі (з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності тощо).
- 5.4. Діяльність комісій (з харчування, охорони праці цивільного захисту, та проведення експертизи цінності документів тощо).
- 5.5. Санітарно-просвітницька робота (гігієнічне навчання/виховання).

Розділ 6. Внутрішня система оцінювання якості діяльності.

- 6.1. Вивчення стану освітнього процесу.
- 6.2. Вивчення питань функціонування: охорона праці безпека життєдіяльності, медичне обслуговування, організація харчування тощо.

Розділ 1. Аналіз роботи закладу дошкільної освіти за літній оздоровчий період 2022 рік

1.1. Інформаційно-аналітична довідка

Дошкільний навчальний заклад /ясла-садок/ комбінованого типу №10 «Ялинка» Черкаської міської ради загального розвитку.

Юридична адреса закладу: 18015, вул.Пастерівська, 57; e-mail:ds10@ua.fm; сайт: dnz10ck.ua

Заснований: на підставі рішення Черкаського виконавчого комітету від 29.12.1972р. № 1122

Розрахований: на 12 груп (161 місце)

Форма власності: комунальна власність

Фінансування: міський бюджет

Статут: зареєстровано рішенням Черкаської міської ради №2-1156 від 25.10.2016р.

Статус: україномовний

Режим роботи закладу: 10 годинний (з 8.00 год. до 18.00 год.), п'ятиденний

Колективна угода: реєстраційний №184-28-2/035 від 14.11.2018р.

Функціонує всього: 6 груп, із них 2 – для дітей віком до 3-х років,
4 – для дітей віком від 3 до 6 років.

У своїй діяльності дошкільний навчальний заклад керується:

- Конституцією України;
- Законами України «Про освіту», «Про дошкільну освіту», «Про охорону дитинства»;
- Концепцією національно-патріотичного виховання в системі освіти України до 2025 року (затвердженою наказом МОН України від 06.06.2022 №527);
- актами Президента України, Кабінету Міністрів;
- наказами Міністерства освіти і науки України;
- рішеннями Черкаської міської ради і її виконавчого комітету;
- наказами департаменту освіти та гуманітарної політики виконавчого комітету Черкаської міської ради;
- рекомендаціями щодо здійснення освітньої діяльності з питань дошкільної освіти на період дії правового режиму воєнного стану, введеного Указом Президента України від 24 лютого 2022 року № 64/2022 «Про введення воєнного стану в Україні»;
- листом МОН № 4/1798-23 від 31.05.23 року «Про організацію діяльності закладів дошкільної освіти в літній період в умовах воєнного стану»;
- Положенням про дошкільний навчальний заклад (затверджене постановою Кабінету Міністрів України від 27.01.2021 № 86 «Про внесення змін до постанови Кабінету Міністрів України від 12 березня 2003 р. № 305»);
- новим Санітарним регламентом для дошкільних навчальних закладів (затверджений наказом МОЗ України від 24.03.2016 № 234);
- власним Статутом № 2-1156 від 25.10.2016р.;
- новою редакцією Базового компоненту дошкільної освіти України (затверджене наказом МОН України від 12.01.2021 № 33).

Роботу влітку заклад дошкільної освіти відновив з 10 серпня 2022 року в умовах воєнного стану. Працювали одна група раннього віку та одна група молодшого дошкільного віку (режим роботи з 8.00 год до 12.00 год.); дві групи садового віку (з 8.00 год. до 17.00 год.).

Організація освітнього процесу з дітьми дошкільного віку в літній період в умовах воєнного стану відбувалася з урахуванням низки чинників.

Головне завдання закладу дошкільної освіти – зосередитись на збереженні, зміцненні й відновленні фізичного, психічного та духовного здоров'я дітей.

Діяльність закладу дошкільної освіти в літній період в умовах воєнного стану була спрямована на організацію змістовної, різноманітної діяльності не лише з метою оздоровлення дітей, забезпечення їх активного відпочинку, закріплення й розширення уявлень про навколишній світ, а й для здійснення психолого-педагогічної підтримки.

Тобто робота закладу дошкільної освіти в умовах воєнного стану організовується залежно від конкретної ситуації та з урахуванням заходів та завдань, що визначені військово-цивільною адміністрацією та засновником.

Окрім того, відповідно до п. 43 Положення про заклад дошкільної освіти, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 12.03.2003 № 305, керівник закладу дошкільної освіти здійснює безпосереднє управління закладом і несе відповідальність за освітню, фінансово-господарську та іншу діяльність закладу освіти. Також він організовує діяльність закладу дошкільної освіти, визначає функціональні обов'язки працівників, затверджує графіки роботи, посадові інструкції працівників тощо.

З метою забезпечення належних умов організації та проведення дитячого оздоровлення та відпочинку, освітньої діяльності з дошкільниками, колектив дошкільного закладу в своїй роботі керується вимогами законів України «Про оздоровлення та відпочинок дітей», «Про охорону дитинства», «Про організацію трудових відносин в умовах воєнного стану», «Про організацію трудових відносин в умовах воєнного стану», оновленого Базового компоненту дошкільної освіти, Методичні рекомендації щодо здійснення освітньої діяльності з питань дошкільної освіти на період дії правового режиму воєнного стану (лист МОН № 1/3845-22 від 02.04.2022) та підготовлено лист МОН № 1/3475-22 від 17.03.2022 «Про зарахування до закладів дошкільної освіти дітей із числа внутрішньо переміщених осіб», листа МОН України № 1/6894-22 від 22.06.2022 р. «Про методичні рекомендації щодо організації освітнього процесу в закладах дошкільної освіти в літній період», листа МОН України № 1/9-413 від 28.05.12 року «Щодо організації фізкультурно-оздоровчої роботи в дошкільних навчальних закладах у літній період», тимчасових рекомендацій щодо організації протиепідемічних заходів у закладах дошкільної освіти на період карантину у зв'язку з поширенням коронавірусної хвороби (COVID-19).

Оздоровлення дітей в літній період – складова частина роботи закладу дошкільної освіти. Оздоровча літня кампанія спрямована на зміцнення фізичного, духовного, психологічного комфорту, позитивне самопочуття, спокій, задоволення дітей. Розв'язанню цих завдань сприяє поєднання медичних засобів, повноцінного харчування, оптимальної системи педагогічних впливів.

Робота з оздоровлення дітей потребувала ретельної підготовки (здійснено благоустрій усієї підпорядкованої закладу території, частково відремонтовано та пофарбовано наявне ігрове та фізкультурно-спортивне обладнання на дитячих майданчиках усіх вікових груп, проведено генеральне прибирання всіх групових та службових приміщень з використанням дезінфікуючих засобів, зроблено розмітки території для дотримання дистанції батьками та відвідувачами закладу).

Також були проведені такі заходи:

- визначено кількість дітей, які будуть оздоровлюватися у дошкільному закладі (відповідно до анкетування батьків);
- здійснено комплектування груп за віковими та психологічними показниками та закріпили персонал за групами;
- з педагогами та обслуговуючим персоналом проведені інструктажі з техніки безпеки, охорони здоров'я дітей, пожежної безпеки;
- проведені антропометричні заміри;
- здійснено добір та розстановку меблів відповідно до зросту дітей.

З метою оздоровлення та організації освітньої роботи влітку на травневій педагогічній раді був доведений до відома працівникам закладу, батьківському активу «План роботи на літній оздоровчий період 2022 року».

Організація життя дітей дошкільному закладі в оздоровчий період почалася зі зміни режиму дня.

Спрямованість змін:

- зміни в розкладі дозволяють надати перевагу фізкультурно-оздоровчій роботі; розширити роботу з ознайомлення з навколишнім природним середовищем;
- збільшення часу, відведеного для перебування дітей на свіжому повітрі, сприяє зміцненню фізичного здоров'я та психологічного комфорту дошкільників, задоволенню вільних проявів їхніх інтересів.

Структура календарних планів

Планування організації освітнього процесу в літній період максимально забезпечувало психологічний комфорт дітей та всіх учасників освітнього процесу, налагодження умов для відновлення їхньої нервової системи, забезпечення передусім безпечного освітнього середовища і необхідного психолого-педагогічного супроводу освітнього процесу.

Важливе завдання педагогів закладу дошкільної освіти – допомогти дітям подолати негативні наслідки травмивних подій та адаптуватися до нових обставин їхнього життя.

Також планування освітнього процесу відбувалося з орієнтацією на тривале перебування в природному середовищі із залученням усіх природних ресурсів (повітря, вода, сонце, пісок, рослини, природне довкілля в цілому тощо), які сприяють загальному розвитку дитини та її освіті в цей період.

Види і форми планування влітку у закладі дошкільної освіти визначаються і затверджуються педагогічною радою. Перед календарним плануванням роботи на щодень, виконується перспективне планування:

- ранкової гімнастики
- гімнастики після денного сну
- загартувальних заходів

- взаємодії з батьками.

Педагоги самі вибирають модель календарного планування, в основі можуть бути:

- режимні моменти
- види діяльності
- освітні лінії.

Вибираючи форми роботи з дітьми, вихователі брали до уваги ймовірне утворення зведених різновікових груп. Передбачили роботу по підгрупах, диференціацію завдання і види діяльності.

Залучаючи дошкільників до різних видів діяльності, враховували:

- вік дітей
- погоду
- місце проведення
- характер попередньої та наступної діяльності.

На літній оздоровчий період у закладі дошкільної освіти, спланована робота так, аби діти:

- проводили максимум часу свіжому повітрі;
- спали вдень достатньо для свого віку;
- збалансовано харчувалися;
- мали оптимальну рухову активність;
- дотримувалися повітряного і водного режиму, вимог до одягу і взуття.

Скорочували перебування дошкільників на свіжому повітрі, якщо:

- сильний вітер
- температура повітря вище + 35° С у затінку
- злива
- гроза.

В ранкові години з дітьми організують навчально-пізнавальну діяльність (заняття):

- з фізичного розвитку – щоденно;
- з пізнавального розвитку природничий напрямок – 1 раз на тиждень;
- загально пізнавальний напрямок – 1 раз на тиждень;
- з художньо-естетичного розвитку музика – 1 раз на тиждень;
- малювання – 1 раз на тиждень; ліплення (або аплікація) – 1 раз на тиждень.

У ті дні, коли плануються екскурсія в природу чи пішохідний перехід заняття з фізкультури не проводиться.

Протягом дня з дошкільниками організують:

- ігри (з правилами, творчі, з природними матеріалами);
- різні види праці;
- спостереження;

забезпечують:

- самостійна художня діяльність (музична, образотворча, театралізована, конструктивна);
- самостійна пізнавальна діяльність;
- самостійна ігрова діяльність.

Також з дітьми проводиться різноманітна трудова діяльність:

- прибирання групової кімнати;

- ремонт книг, посібників, настільно-друкованих ігор;
- прання лялькової білизни, носовичків, стрічок;
- виготовлення іграшок-саморобок;
- праця в природі.

Робота музичного керівника, інструктора з фізкультури планується окремо для кожної вікової групи (на період від 1-2 тижнів до 1 місяця) та відображає відповідні форми роботи з дітьми. Зміст планів узгоджується з планами роботи вихователів.

Контрольно-аналітична діяльність

У літній період адміністрацією закладу використовувалися різноманітні форми та види контролю.

Індивідуально-оздоровча робота в літній період проводилася під контролем завідувача, вихователя-методиста, старшої медичної.

Одним і структурних компонентів роботи дошкільного закладу під час літнього оздоровчого періоду була контрольно-аналітична діяльність, яка включала в себе контроль за організацією фізкультурно-оздоровчої роботи, освітньої роботи; за організацією харчування; за дотриманням санітарних норм, створення безпечних умов життєдіяльності під час адаптивного карантину.

Так, з метою забезпечення необхідними рекомендаціями та підвищення якості роботи проводився оглядово-оперативний контроль: дотримання санітарних та гігієнічних вимог в групах (це носіння маски вихователями і працівниками, вимірювання температури, наявність антисептиків, постійне прибирання, а також уникнення активності та ігор з персональними контактами).

Контроль сестри медичної старшої за оздоровленням влітку розподілявся на:

- щоденний (стан здоров'я учасників освітнього процесу, стан харчування, режим дня, фізкультурно-оздоровча робота, санітарний стан приміщень, термометрія працівників закладу та дітей, адаптація дітей до умов перебування в закладі дошкільної освіти);
- щомісячний (аналіз захворюваності, виконання норм харчування, генеральне прибирання приміщень, антропометрія).

Фізкультурно-оздоровча робота

Педагогічні працівники виконували інструкції по охороні життя та здоров'я дітей, що свідчить про відсутність жодного випадку травматизму.

Активізована робота педагогічного колективу щодо організації змістовного дозвілля дошкільників протягом літа, забезпечувалася рухова активність дітей протягом дня. Вихователі всіх груп проводили заняття та розваги згідно розроблених на літній період заходів; повноцінно та ефективно використовуючи спортивний майданчик з обмеженими атрибутами.

Були проведені:

- фізкультурні розваги в межах кожної вікової групи;
- музичні та спортивні розваги;
- лялькові театри та вистави.

Ефективним засобом оздоровлення для дітей були прогулянки. Тому в літній період забезпечувалась максимальна тривалість щодо перебування дітей на свіжому повітрі.

У дошкільному закладі були створені сприятливі умови для удосконалення рухових навичок дітей, розвитку їх фізичних якостей, підвищення витривалості, формування високої опірності організму різним захворюванням.

1.2. Забезпечення матеріально-технічних та навчально-методичних умов

Фінансово-господарська діяльність ЗДО здійснюється відповідно до вимог чинного законодавства України, Статуту дошкільного закладу та згідно кошторису на рік, який формується із фінансових асигнувань, що надходять із:

- ✓ місцевого бюджету;
- ✓ батьківських коштів за харчування дітей;
- ✓ благодійних та спонсорських надходжень.

1.3. Забезпечення медико-соціальних та психолого-педагогічних умов

У ЗДО влітку також проводиться робота з вирішення проблем соціального захисту вихованців та працівників. Своєчасно виявляються і ставляться на облік діти сироти, напівсироти, діти з багатодітних та малозабезпечених родин, діти батьків учасників АТО, діти-переселенці, які потребують соціального захисту.

Заклад відвідувало: 13 дітей з багатодітних сімей,
 3 дітей із малозабезпечених сімей,
 5 дитини-інваліда,
 12 дитини переселенця,
 4 дитини учасників АТО.

Ефективне застосування всього комплексу фізкультурно-оздоровчих, психосоматичних та фізичних впливів є результатом стабільно низьких показників захворюваності дітей влітку.

Таким чином, можна сказати, що результативність оздоровчої роботи в літній період 2022 року була ефективною - не було випадків захворюваності дітей.

За літній період 2022 року не порушено санітарно – гігієнічний та протиепідемічний режим. Накладання адміністративних стягнень працівниками Держпродспоживслужби не було.

В зв'язку з карантинном, більшість дітей оздоровлювались вдома, групи відкривалися поступово, з додержанням всіх протиепідемічних заходів на час адаптивного карантину по COVID-19.

Основну кількість дітей - (40 дітей) - було оздоровлено у дошкільному навчальному закладі.

Аналізуючи роботу дошкільного закладу за літній період 2022 року та з метою створення оптимальних умов для оздоровлення вихованців, колектив ставить такі завдання на літній-оздоровчий період 2023 року:

- організувати освітній процес у ЗДО з максимальною користю для дітей, одночасно забезпечивши безпеку всіх його учасників;
- організовувати педагогічний супровід дітей дошкільного віку, дітей з особливими освітніми потребами та їхніх батьків щодо формування навичок безпечної поведінки, стресостійкості, збереження фізичного, психологічного, емоційного здоров'я із застосуванням освітнього процесу у дистанційному та змішаному форматі;
- у процесі організації комунікації учасників освітнього процесу, а також з метою покращення адаптації громадян із числа внутрішньо переміщених осіб

із зон активних бойових дій працівники ЗДО мають надавати підтримку інформаційну, методичну, консультативну тощо дітям та їхнім сім'ям;

- створювати безпечний соціально-освітній простір;
- адаптувати освітній процес в умовах війни з урахуванням ситуацій, що склалися;
- добирати форми і методи взаємодії між учасниками освітнього процесу відповідно до конкретної ситуації кожного;
- реалізувати систему заходів, спрямованих на здоровий спосіб життя, моральне виховання, розвиток допитливості та пізнавальної активності;
- охопити системним оздоровленням і загартуванням дітей дошкільного віку шляхом введення гнучкого рухового режиму та використання цілющого впливу природних засобів і рослинної їжі (соки, вітамінні чаї, овочеві салати);

ЧЕРВЕНЬ

Розділ 2. Методична робота з кадрами				
№ з/п	Зміст роботи	Термін	Відповідальні	Примітки
2.1. Засідання педагогічної ради				
2.2. Підвищення професійної компетентності				
	Консультації:			
1.	Алгоритм дій вихователя під час сигналу «Повітряна тривога».	до 01.06	завідувач	
2.	Природнична лабораторія «Рекомендації щодо проведення експериментів та дослідів з водою, піском, вітром».	до 09.06	вихов-мет.	
3.	Проведення підсумків роботи з самоосвіти педкадрів, згідно проведеного діагностування.	07.06	завідувач	
2.3. Розвиток професійної творчості				
1.	Проведення підсумків роботи з самоосвіти педкадрів, згідно проведеного діагностування.	до 15.06	завідувач	
2.	Консультація для вихователів: «Безпечне літо, або Як поводитися в екстрених випадках».	до 02.06	завідувач	
3.	«Виховання патріотично налаштованої особистості дошкільника засобами автентичних ігор».	20.06	вихов-мет.	
2.4. Самоосвіта				
	Обговорення новинок педагогічної літератури про літнє оздоровлення дошкільників.	протягом місяця	вихов-мет., вихователі	
2.5. Атестація, курси підвищення кваліфікації, участь у методичній роботі міста, області.				
1.	Визначити наступних кандидатів для курсової перепідготовки.	до 20.06	завідувач	
2.6. Моніторинг якості освіти (розвиток компетентностей дітей, професійних компетентностей педагогів)				
1.	Зміст перспективного та календарного планування влітку.	08-09.08	вихов-мет.	
Розділ 3. Робота методичного кабінету				
1.	Оформити тематичну виставку в методичному кабінеті «Робота з дітьми в літній період» (рекомендації, консультації, дидактичні ігри, посібники, худ. література, загадки, вірші про літо і т. і.)	2 тиж.	вихов-мет.	
2.	Складання річного плану роботи на 2020-2021 навчальний рік.	протягом місяця	вихов-мет.	
3.	Забезпечення умов для ігор з піском, водою та повітрям.	до 08.06	вихов-мет.	
4.	Оформлення “доріжки здоров`я” на ігрових майданчиках (з камінців, гальки, піску, трави тощо).	до 14.06	вихов-мет.	
5.	Провести огляд групових майданчиків по підготовці до літнього оздоровчого періоду.	2 тижд.	вихов-мет.	

Розділ 4. Організаційно-педагогічна робота				
4.1. Взаємодія з батьками. Діяльність органу самоврядування				
1.	Консультація для батьків: «Раціональне харчування дитини влітку. Апетит і корисні страви».	15.06	консультація	медсестра
2.	Оформлення батьківських куточків до літнього - оздоровчого періоду.	до 01.06	інформація	вихователі
4.2. Засідання команди супроводу дитини з ООП				
1.	Оновити банк даних закладу про дітей з особливими освітніми потребами та дітей з інвалідністю.	протягом місяця	члени команди	
4.3. Співпраця зі школою, іншими установами та організаціями				
1.	Запросити працівників патрульної поліції в Черкаській області Департаменту патрульної поліції.	2 тиж.	вихов. мет	
4.4. Заходи, дієства фізкультурно-оздоровчого, музично-естетичного циклів				
1.	Спортивно-музичне квест до Дня захисту дітей «Літній дивограй». Конкурс малюнка на асфальті: «Кольоровий парад чарівних квітів».	01.06	муз.керівник, інструкторз фіз-ри	
2.	Фестиваль хороводних ігор (виховання елементів патріотизму дітей старшого дошкільного віку засобами автентичних ігор).	07.06	музичний керівник, вихователі	
3.	«День Татуса» - музична розвага.	13.06	музичний керівник	
4.	День мильної бульбашки.	21.06	вихователі	
5.	«Ігри-досліди з водою: плаває, тоне, розчиняється» /пошуково-дослідницька діяльність/.	4 тиж.	вихователі	
Розділ 5. Адміністративно-господарська діяльність				
5.1 Загальні збори (конференції) колективу, виробнича нарада				
	Виробнича нарада			
1.	Про хід оздоровлення та організацію дитячого харчування.	2 тиждень	завідувач	
5.2. Створення предметно-просторового розвивального середовища (матеріально - технічне забезпечення)				
1.	Ремонт обладнання на майданчиках та заміна піску.	1 раз на місяць	завідувач, завгосп	
2.	Ремонт спортивної зали.	протягом місяця	завідувач, завгосп	
3.	Оновлення стрілок - направлень в укриття.	до 12.06	завгосп	
4.	Виготовлення табличок «УКРИТТЯ».	до 05.06	завгосп, роб. з обсл. будів.	
5.3. Інструктажі (з питань ОП, БЖД тощо)				
1.	Провести позапланові інструктажів з охорони праці, пожежної безпеки у зв'язку з початком літньо-оздоровчого періоду.	до 10.08	вихователь-методист, завгосп	
5.4. Діяльність комісій (з харчування, ОП)				
1.	Перевірити та проаналізувати готовність харчоблоку до літнього оздоровчого періоду.	до 15.08	комісія НАССР	
5.5. Санітарно-просвітницька робота (гігієнічне навчання/виховання)				

1.	Оформлення екранів здоров'я в групах за результатами обстеження фізичного розвитку та антропометричних даних.	до 03.06	сестра мед.старша	
2.	Семінар з елементами тренінгу: «Навчання педагогічного та обслуговуючого персоналу прийомів надання долікарської допомоги на випадок раптових ушкоджень, отруєнь, перегрівань тощо».	04.06	сестра мед.старша, вихователь-методист	
3.	Бесіда з працівниками кухні на тему: «Попередження шлунково-кишкових захворювань у дітей».	II тиждень	сестра мед.старша	
Розділ 6. Внутрішня система оцінювання якості освіти				
6.1. Вивчення стану освітнього процесу				
1.	Попереджувальний контроль. Готовність груп до літнього оздоровчого періоду.	3,4 тиж.	вихов. мет	
2.	Провести самоаналіз діяльності, щодо стану охорони праці, пожежної безпеки та безпеки життєдіяльності за затвердженим протоколом	до 16.06	завідувач	
6.2. Вивчення питань функціонування: ОП, БЖД, медичне обслуговування, організація харчування тощо				
1.	Здійснювати контроль за якістю приготування їжі та нормами видачі на групи.	протягом місяця	комісія НАССР	
2.	Стан ділянок для прогулянок дошкільників, згідно Державних санітарних норм та правил утримання територій населених місць та Санітарного регламенту .	1 тиж.	завідувач, завгосп	
3.	Перевірка стану усіх електророзеток та написів «220 В»	до 10.08	завгосп	
4.	Створити необхідні умови для роботи сектору з питань охорони праці по вивченню стану охорони праці, пожежної безпеки та безпеки життєдіяльності.	16.06	завідувач	

ЛИПЕНЬ

Розділ 2. Методична робота з кадрами				
№ з/п	Зміст роботи	Термін	Відповідальні	Примітки
2.1. Засідання педагогічної ради (установчої)				
2.2. Підвищення професійної компетентності				
1.	Запропонувати вихователям вивчити програму групи, в якій вони будуть працювати в новому навчальному році.	протягом місяця	вихов-мет.	
2.3. Розвиток професійної творчості				
1.	Семинар-практикум на тему: «Ігрова пісочна терапія».	II тиж.	Суська Н.А.	
2.4. Самоосвіта				
1.	Запропонувати вихователям вивчити програму групи, в якій вони будуть працювати в новому навчальному році.	протягом місяця	вихов-мет.	
2.5. Атестація, курси підвищення кваліфікації, участь у методичній роботі міста, області.				
1.	Направити на курси підвищення кваліфікації при КНЗ ЧОПОПП педагогів згідно плану.	за планом	вихов-мет.	
2.6. Моніторинг якості освіти (розвиток компетентностей дітей, професійних компетентностей педагогів)				
1.	Наявність, безпека та естетичний вигляд виносних іграшок.	1 тиж.	вихов-мет.	
2.	Санітарний стан ігрових майданчиків.	2 тиж.	вихов-мет.	
3.	Дотримання режиму дня та відповідність одягу температурному режиму.	3 тиж.	сестра мед.старша	
Розділ 3. Робота методичного кабінету				
1.	Поповнення навчально-ігрової бази груп дидактичними посібниками, демонстраційним та роздавальним матеріалом з різних розділів програми.	протягом місяця	вихователь-методист, вихователі	
2.	Впорядкування методичної літератури згідно каталогу.	протягом місяця	вихователь-методист	
3.	Виготовлення наочних посібників.	протягом місяця	вихователь-методист	
Розділ 4. Організаційно-педагогічна робота				
4.1. Взаємодія з батьками. Діяльність органу самоврядування				
1.	Організувати для батьків День відкритих дверей для батьків та сімей, діти яких не відвідують дитячий садок з питань «Організація літнього оздоровлення в дошкільному навчальному закладі».	07.07	завідувач	
2.	Консультація: «Відпустка з дітьми»	17.07	виховат.	
4.2. Засідання команди супроводу дитини з ООП				
1.	Опрацювання нормативно-законодавчих актів щодо функціонування інклюзивних груп, організація освітнього процесу дітей з особливими освітніми потребами. Ознайомлення з планом роботи команди на 2023/2024 н.р.	протягом року	члени команди	

3.	Оновити банк даних закладу про дітей з особливими освітніми потребами та дітей з інвалідністю.	протягом місяця	члени команди	
4.3. Співпраця зі школою, іншими установами та організаціями				
1.	Погодження плану співпраці ЗДО №10 із ЗОШ №12.	2 тиж.	вихов. мет	
2.	Презентація дошкільного закладу - центру розвитку малюків «Фемелі Монтесорі».	3 тиж.	виховат.	
4.4. Заходи, дієства фізкультурно-оздоровчого, музично-естетичного циклів				
1.	«Ой на Івана, ой на Купала».	07.07	муз.керівник	
2.	Театр дітям «Ведмедик Тедді та його друзі».	14.07	муз.керівник	
3.	Конкурс малюнка на асфальті: «Здоров'я очима дітей».	20.07	інст. з фіз	
4.	Свято бантиків та різнокольорових стрічок.	23.07	виховат.	
5.	Конкурс-гра на кращу споруду із піску: «Чарівний замок» /пісочна ігротерапія/.	31.07	виховат.	
Розділ 5. Адміністративно-господарська діяльність				
5.1 Загальні збори (конференції) колективу, виробнича нарада				
Виробнича нарада				
1.	Про безпеку життєдіяльності та зміцнення здоров'я дітей.	2 тиждень	завідувач	
5.2. Створення предметно-просторового розвивального середовища (матеріально - технічне забезпечення)				
1.	Упорядкування території закладу дошкільної освіти.	протягом місяця	завідувач, завгосп	
2.	Забезпечення поливу майданчиків, квітників.	протягом місяця	завгосп	
3.	Вимір опору ізоляції електрообладнання.	3 тиж.	завгосп	
5.3. Інструктажі (з питань ОП, БЖД тощо)				
1.	Провести позапланові інструктажів з охорони праці.	до 07.07	вих-методист, завгосп	
5.4. Діяльність комісій (з харчування, ОП)				
1.	Ведення нагляду за виконанням санітарно-гігієнічних правил приготування їжі та термічною обробкою продуктів.	постійно	комісія НАССР	
5.5. Санітарно-просвітницька робота (гігієнічне навчання/виховання)				
1.	Консультації з технічним персоналом на тему: «Значення дотримання особистої гігієни для профілактики гельмінтозу».	I тиждень	сестра мед.старша	
2.	Консультація для вихователів: «Попередження теплових ударів та сонячних опіків».	16.07	сестра мед.старша	
3.	Семінар-практикум з працівниками харчового блоку на тему: «Технологія обробки сирової і готової продукції».	III тиждень	сестра мед.старша	
4.	Проведення індивідуальних бесід із батьками про стан здоров'я дітей.	постійно	сестра мед.старша	
Розділ 6. Внутрішня система оцінювання якості освіти				
6.1. Вивчення стану освітнього процесу				
1.	Організація трудового виховання дітей влітку: рівень практичних навичок.	епізодичний	№ 3,4,6	
2.	Виконання рухового режиму, фізкультурно-оздоровчих заходів, що позитивно впливають	вибірковий	всі групи	

	на організм дітей, проведення заходів щодо загартування.			
3.	Організація ігор з піском та водою.	епізодичний	всі групи	
6.2. Вивчення питань функціонування: ОП, БЖД, медичне обслуговування, організація харчування тощо				
1.	Дотримання санітарних вимог утримання укриттів.	1 тиж.	завідувач	
2.	Контроль за організацією харчування влітку.	протягом місяця	сестра мед. старша	
3.	Контроль за проведенням оздоровчих заходів	2 тиж.	вих-методист	
4.	Проведення загартувальних заходів.	3 тиж.	сестра мед. старша	
5.	Контроль за зберіганням та термінами реалізації продуктів, що швидко псуються.	постійно	завгосп	

СЕРПЕНЬ

Розділ 2. Методична робота з кадрами				
№ з/п	Зміст роботи	Термін	Відповідальні	Примітки
2.1. Засідання педагогічної ради (установчої)				
1.	Виконання рішень попередньої педради.	30.08	завідувач сестра медична старша вихов-мет.	
2.	Підбиття підсумків оздоровчої роботи влітку.			
3.	Готовність груп до нового навчального року.			
4.	Завдання педагогічного колективу на н.н.р. та шляхи їх реалізації			
5.	Затвердження Освітньої програми на 2022-2023 н.р.			
6.	Обговорення і затвердження проекту Плану роботи на 2023-2024 н.р.			
7.	Результати роботи дошкільного закладу з охорони праці, безпеки життєдіяльності та ЦЗ.			
8.	Відкритий мікрофон.			
2.2. Підвищення професійної компетентності				
	Консультації:			
1.	Алгоритм дій вихователя під час сигналу «Повітряна тривога».	до 01.08	завідувач	
2.	«Роль вихователя у адаптації дитини до ЗДО».	до 20.08	вихов-мет.	
3.	Участь у серпневій конференції педагогічних працівників міста.	29.08	завідувач, голова ПК	
2.3. Розвиток професійної творчості				
	Підготовка виступів до педради.	2 тиж.	вихов-мет.	
2.4. Самоосвіта				
	Співбесіда з педагогами за змістом оновленої освітньої програми «Дитина».	3 тиж.	вихов-мет.	
2.5. Атестація, курси підвищення кваліфікації, участь у методичній роботі міста, області.				
1.	Направити на курси підвищення кваліфікації при КНЗ ЧОПОПП педагогів згідно плану.	за планом	вихов-мет.	
2.	Проводити індивідуальну роботу з педагогами (за запитом)	прот. місяця	вихов-мет.	
2.6. Моніторинг якості освіти (розвиток компетентностей дітей, професійних компетентностей педагогів)				
1.	Планування індивідуальної роботи з дітьми з ООП влітку.	08-09.08	вихов-мет.	
Розділ 3. Робота методичного кабінету				
1.	Впорядкування методичної літератури згідно каталогу.	прот. місяця	вихов-мет.	
2.	Організація виставки дитячих робіт на тему: «Ось і літо закінчилося».	17.08	вихов-мет.	
3.	Бесіда з вихователями по підготовці до педагогічної ради та по завданням в новому навчальному році.	2 тижд.	вихов-мет.	
4.	Підготувати матеріали на допомогу педагогам, щодо планування та організації освітнього процесу, для реалізації змісту Державного	1 тижд.	вихов-мет.	

	стандарту дошкільної освіти.			
5.	Провести огляд груп по підготовці до нового навчального року.	3 тижд.	вихов-мет.	
Розділ 4. Організаційно-педагогічна робота				
4.1. Взаємодія з батьками. Діяльність органу самоврядування				
1.	Підписання договорів ЗДО з батьками на період воєнного стану.	до 10.08.	виховат.	
2.	Познайомити батьків із завданнями виховання та навчання дітей в новому навчальному році, дати практичні рекомендації.	прот. місяця	виховат.	
3.	Інформація в батьківські осередки (сайт) «Як допомогти дитині адаптуватися до дитячого садка».	1 тиж.	виховат.	
4.	Участь батьків у облаштуванні двох укриттів (сховищ).	прот. місяця	завідувач	
4.2. Засідання команди супроводу дитини з ООП				
1.	Опрацювання нормативно-законодавчих актів щодо функціонування інклюзивних груп, організація освітнього процесу дітей з особливими освітніми потребами. Ознайомлення з планом роботи команди на 2023/2024 н.р.	протягом року до 25.08.	члени команди	
2.	Складання індивідуальної програми розвитку дитини (ІПР), індивідуальних навчальних програм (ІОП) для дітей інклюзивних груп відповідно нозологій. Обговорення можливостей корекційної роботи з дітьми.	до 30.08. до 30.08.	члени команди	
3.	Оновити банк даних закладу про дітей з особливими освітніми потребами та дітей з інвалідністю.	протягом місяця	члени команди	
4.3. Співпраця зі школою, іншими установами та організаціями				
1.	Погодження плану співпраці ЗДО №10 із ЗОШ №12.	2 тиж.	вихов. мет	
2.	Презентація дошкільного закладу - центру розвитку малюків «Фемелі Монтессорі».	3 тиж.	виховат.	
4.4. Заходи, дієства фізкультурно-оздоровчого, музично-естетичного циклів				
1.	Продовжувати знайомити дітей з рідним містом, провести екскурсії.	протягом місяця	виховат.	
2.	Охорона безпеки життя дитини: «Небезпечні предмети. Сам вдома».	2 тиж	інст. з фіз	
3.	Спас яблуневий. Фольклорне свято.	3 тиж	виховат.	
4.	«Україна - край мій рідний». Свято до Дня незалежності України.	24.08	вихов. мет муз.керівник	
Розділ 5. Адміністративно-господарська діяльність				
5.1 Загальні збори (конференції) колективу, виробнича нарада				
Виробнича нарада				
1.	Вимоги щодо здійснення адміністративно-громадського контролю за безпекою життєдіяльності під час воєнного стану (доповідь).	4 тиждень	завідувач, вихователь-методист,	

2.	Про підсумки проведення літньої оздоровчої кампанії.	4 тиждень	сестра мед. старша	
5.2. Створення предметно-просторового розвивального середовища (матеріально - технічне забезпечення)				
1.	Часткове придбання столового та чайного посуду у всі вікові групи.	за потреби	завгосп, вихователі	
2.	Підготовка опалювальної системи до роботи в осінньо-зимовий період.		завідувач, завгосп	
3.	Оновлення обладнання в укриттях.	до 04.08	завгосп	
4.	Виготовлення табличок «УКРИТТЯ».	до 04.08	завгосп, роб. з обсл. будів.	
5.3. Інструктажі (з питань ОП, БЖД тощо)				
1.	Провести позапланові інструктажів з охорони праці, пожежної безпеки у зв'язку з початком нового навчального року.	до 10.08	вихователь- методист, завгосп	
5.4. Діяльність комісій (з харчування, ОП)				
1.	Перевірити та проаналізувати готовність харчоблоку до нового навчального року.	до 15.08	комісія НАССР	
5.5. Санітарно-просвітницька робота (гігієнічне навчання/виховання)				
1.	Ознайомлення обслуговуючого персоналу з постановою №8 від 25.08.2021р. головного державного санітарного лікаря України «Про затвердження протиепідемічних заходів у закладах дошкільної освіти на період карантину у зв'язку поширенням коронавірусної хвороби».	II тиждень	сестра мед.старша сестра	
2.	Оформлення у вайбер групи для батьків «Загартувальних заходів в літній період».	III тиждень	сестра мед.старша	
Розділ 6. Внутрішня система оцінювання якості освіти				
6.1. Вивчення стану освітнього процесу				
1.	Попереджувальний контроль. Готовність груп до нового навчального року	3,4 тиж.	вихов. мет	
2.	Контроль з питань охорони життя та здоров'я дітей: <ul style="list-style-type: none"> ➤ дотримання техніки безпеки під час організації праці, ➤ під час організації загартування, ➤ під час прогулянок, ➤ навчання правилам дорожнього руху. 	протягом місяця	вихов. мет	
6.2. Вивчення питань функціонування: ОП, БЖД, медичне обслуговування, організація харчування тощо				
1.	Вивчення питань щодо реалізації перспективного меню у закладі дошкільної освіти.	протягом місяця	комісія НАССР	
2.	Перевірка стану усіх електророзеток та написів «220 В»	до 10.08	завгосп	