

САМООЦІНЮВАННЯ ЗА 2023-2024 НАВЧАЛЬНИЙ РІК

у дошкільному навчальному закладі (ясла-садок) комбінованого типу №10 «Ялинка» Черкаської міської ради

Для проведення самооцінювання освітньої діяльності використовувались такі методи: опитування працівників ЗДО та батьків вихованців, спостереження та вивчення ділової документації.

Опитування відбувалось з використанням Google форми. Слід зазначити, що комплексна самооцінка охоплювала 1 компонент освітньої діяльності ЗДО: «Управлінські процеси ЗДО».

Компоненти ВСЗЯО, в свою чергу, включали 15 критеріїв та 18 індикаторів.

Відповідно до Програми моніторингу ЗДО №10 «Ялинка» визначено чотири рівні оцінювання: низький (від 0 до 16 балів), вимагає покращення (від 17 до 33 балів), достатній (від 34 до 50 балів), високий (від 51 до 68 балів).

Узагальнені результати моніторингу свідчать про те, що роботу освітніх та управлінських процесів у ЗДО оцінено на високому рівні.

| IV. Напрямок оцінювання «Управлінські процеси закладу дошкільної освіти» | | | | | |
|--|---|--|---|--------------------------------|----------|
| Вимога/правило організації освітніх і управлінських процесів у закладі дошкільної освіти | Критерії оцінювання | Індикатори оцінювання | Методи збору інформації | Оцінка | |
| <i>1</i> | <i>2</i> | <i>3</i> | <i>4</i> | <i>5</i> | |
| 4.1. Наявність програми розвитку закладу та системи річного планування діяльності закладу дошкільної освіти, моніторингу виконання поставлених цілей і завдань | 4.1.1. У закладі дошкільної освіти сформовано стратегію його розвитку, спрямовану на підвищення якості освітньої діяльності | 4.1.1.1. Програма розвитку закладу дошкільної освіти відповідає особливостям і умовам його діяльності (тип закладу, мова навчання, формування контингенту здобувачів дошкільної освіти, обсяг та джерела фінансування) | 4.1.1.1. Вивчення документації (анкетування педагогічних працівників) | 2 | |
| | 4.1.2. У закладі дошкільної освіти здійснюється планування роботи та відстежується результативність його діяльності | 4.1.2.1. План роботи закладу дошкільної освіти реалізує стратегію його розвитку та актуальні завдання, висвітлює всі напрямки діяльності | 4.1.2.1. Працівники закладу дошкільної освіти та батьки здобувачів дошкільної освіти залучаються до розроблення плану роботи закладу освіти | 4.1.2.1. Вивчення документації | 2 |
| | | 4.1.2.2. Працівники закладу дошкільної освіти та батьки здобувачів дошкільної освіти залучаються до розроблення плану роботи закладу освіти | 4.1.2.2. Опитування (анкетування батьків, працівників, медичних та педагогічних працівників) | 2 | |
| | 4.1.3. У закладі дошкільної освіти сформована й функціонує внутрішня система забезпечення якості освіти | 4.1.3.1. У закладі дошкільної освіти здійснюється систематичний аналіз функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти | 4.1.3.1. Вивчення документації (анкетування педагогічних працівників) | 3 | |

| | | | | |
|--|--|---|---|---|
| 4.2. Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм | 4.2.1. Керівник закладу дошкільної освіти сприяє створенню психологічно комфортного середовища | 4.2.1.1. Працівники та батьки здобувачів дошкільної освіти задоволені загальним психологічним кліматом у закладі дошкільної освіти і діями керівника щодо формування відносин довіри та конструктивної співпраці між ним | 4.2.1.1. Опитування (анкетування батьків, педагогічних працівників) | 3 |
| | 4.2.2. Заклад дошкільної освіти оприлюднює інформацію про свою діяльність на відкритих загальнодоступних ресурсах | 4.2.2.1. Заклад дошкільної освіти забезпечує змістовне наповнення та вчасне оновлення інформаційних ресурсів закладу (інформаційні стенди, сайт закладу дошкільної освіти/ інформація на сайті засновника, сторінки у соціальних мережах) | 4.2.2.1. Спостереження (освітнє середовище) Опитування (анкетування батьків) | 3 |
| 4.3. Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників | 4.3.1. Керівник закладу дошкільної освіти формує штат закладу, залучаючи кваліфікованих педагогічних та інших працівників відповідно до штатних нормативів та типу закладу | 4.3.1.1. У закладі дошкільної освіти укомплектовано кадровий склад (наявність/відсутність вакансій) | 4.3.1.1. Вивчення документації Опитування (анкетування батьків) | 3 |
| | 4.3.2. Керівник закладу дошкільної освіти мотивує педагогічних працівників до підвищення якості освітньої діяльності | 4.3.2.1. Керівник закладу дошкільної освіти застосовує заходи матеріального та морального заохочення до педагогічних працівників з метою підвищення якості освітньої діяльності, саморозвитку, здійснення інноваційної освітньої діяльності | 4.3.1.2. Вивчення документації | 3 |
| | 4.3.3. Керівник закладу дошкільної освіти сприяє підвищенню кваліфікації педагогічних працівників | 4.3.3.1. Керівник закладу дошкільної освіти створює умови для постійного підвищення кваліфікації, впровадження педагогічними працівниками інновацій в освітній процес, участі педагогів у експериментальній діяльності | 4.3.2.1. Опитування (анкетування педагогічних працівників) | 3 |
| 4.3.3.2. Педагогічні працівники вважають, що керівник закладу дошкільної освіти сприяє їхньому професійному розвитку | | 4.3.2.1. Опитування (анкетування педагогічних працівників) | 3 | |
| 4.4. Організація діяльності закладу дошкільної освіти на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень | 4.4.1. У закладі дошкільної освіти створюються умови для реалізації прав і обов'язків учасників освітнього процесу | 4.4.1.1. Працівники вважають, що їх права у закладі дошкільної освіти не порушуються | 4.4.1.1. Опитування (анкетування працівників, педагогічних та медичних працівників) | 3 |
| | | 4.4.1.2. Батьки здобувачів дошкільної освіти вважають, що права їх дітей в закладі дошкільної освіти не порушуються | 4.4.1.2. Опитування (анкетування батьків) | 3 |

| | | | | |
|--|---|--|--|----------|
| на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу дошкільної освіти з місцевою громадою | 4.4.2. Керівництво закладу дошкільної освіти створює умови для розвитку громадського самоврядування | 4.4.2.1. Керівник сприяє участі громадського самоврядування, пропозиції працівників закладу та батьків здобувачів освіти враховуються під час прийняття управлінських рішень | 4.4.2.1. Вивчення документації Опитування (анкетування батьків, працівників, педагогічних та медичних працівників) | 3 |
| | 4.4.3. Встановлено режим роботи закладу дошкільної освіти | 4.4.3.1. Режим роботи закладу дошкільної освіти враховує потреби учасників освітнього процесу, особливості діяльності закладу | 4.4.3.1. Вивчення документації Опитування (анкетування батьків) | 3 |
| | 4.4.4. У закладі дошкільної освіти у належному стані утримується матеріально-технічна база | 4.4.4.1. Керівник закладу дошкільної освіти вживає заходів щодо утримання у належному стані будівель, приміщень, обладнання для створення якісних умов діяльності закладу | 4.4.4.1. Вивчення документації Спостереження (освітнє середовище) Опитування (анкетування працівників, педагогічних та медичних працівників) | 3 |
| 4.5. Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності | 4.5.1. Заклад дошкільної освіти впроваджує політику академічної доброчесності | 4.5.1.1. Керівник закладу дошкільної освіти забезпечує реалізацію заходів щодо формування академічної доброчесності та протидії фактам її порушення | 4.5.1.1. Вивчення документації | 3 |
| | 4.5.2. Педагогічні працівники дотримуються академічної доброчесності | 4.5.2.1. Педагогічні працівники поінформовані про політику академічної доброчесності, під час провадження педагогічної та наукової (творчої) діяльності дотримуються її | 4.5.2.1. Опитування (анкетування педагогічних працівників) | 3 |
| | 4.5.3. Керівник закладу дошкільної освіти сприяє формуванню у працівників та батьків здобувачів дошкільної освіти негативного ставлення до корупції | 4.5.3.1. Керівник закладу дошкільної освіти забезпечує проведення освітніх та інформаційних заходів, спрямованих на формування у працівників та батьків здобувачів дошкільної освіти негативного ставлення до корупції | 4.5.3.1. Вивчення документації Опитування (анкетування батьків, працівників, педагогічних та медичних працівників) | 3 |
| | 15 критеріїв | 18 індикатори | ВСЬОГО: 51 бал | |