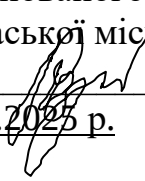


СХВАЛЕНО

педагогічною радою
дошкільного навчального закладу
(ясла-садок) комбінованого типу
№10 «Ялинка»
Черкаської міської ради
протокол № 4 від 29.08.2025 р.

ЗАТВЕРДЖУЮ

завідувач дошкільного навчального
закладу (ясла-садок)
комбінованого типу №10 «Ялинка»
Черкаської міської ради

29.08.2025 р. Вікторія РИСІЧ

РІЧНИЙ ПЛАН РОБОТИ

**дошкільного навчального закладу
(ясла-садок) комбінованого типу №10 «Ялинка»
Черкаської міської ради**

на 2025 – 2026 навчальний рік

ЗМІСТ

Розділ 1. Аналіз роботи за минулий рік.

Розділ 2. Методична робота з кадрами.

- 2.1. Засідання педагогічної ради.
- 2.2. Підвищення професійної компетентності.
- 2.3. Розвиток професійної творчості.
- 2.4. Самоосвіта.
- 2.5. Атестація, курси підвищення кваліфікації, участь з методичній роботі міста, області.
- 2.6. Моніторинг якості освіти (розвиток компетентностей дітей, професійних компетентностей педагогів).

Розділ 3. Робота методичного кабінету.

Розділ 4. Організаційно-педагогічна робота.

- 4.1. Взаємодія з батьками. Діяльність органу батьківського самоврядування.
- 4.2. Засідання команди супроводу дитини з ООП.
- 4.3. Співпраця зі школою, іншими установами та організаціями.
- 4.4. Заходи, дії фізкультурно-оздоровчого, музично-естетичного циклів.

Розділ 5. Адміністративно-господарська робота.

- 5.1. Загальні збори (конференції) колективу, виробнича нарада (як орган самоврядування працівників закладу освіти).
- 5.2. Створення предметно-просторового розвивального середовища (матеріально-технічне забезпечення).
- 5.3. Інструктажі (з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності тощо).
- 5.4. Діяльність комісій (з харчування, охорони праці цивільного захисту, та проведення експертизи цінності документів тощо).
- 5.5. Санітарно-просвітницька робота (гігієнічне навчання/виховання).

Розділ 6. Внутрішня система оцінювання якості діяльності.

- 6.1. Вивчення стану освітнього процесу.
- 6.2. Вивчення питань функціонування: охорона праці безпека життєдіяльності, медичне обслуговування, організація харчування тощо.

Розділ 1. Аналіз роботи закладу за минулий 2024-2025 н.р.

1.1. Інформаційно-аналітична довідка

Дошкільний навчальний заклад /ясла-садок/ комбінованого типу №10 «Ялинка» Черкаської міської ради загального розвитку.

Юридична адреса закладу: 18015, вул.Пастерівська, 57; e-mail:ds10@ua.fm; сайт: dnz10ck.ua

Заснований: на підставі рішення Черкаського виконавчого комітету від 29.12.1972р. № 1122

Розрахований: на 12 груп (161 місце)

Форма власності: комунальна власність

Фінансування: міський бюджет

Статут: зареєстровано рішенням Черкаської міської ради №2-1156 від 25.10.2016р.

Статус: україномовний

Режим роботи закладу: 10 годинний (з 8.00 год. до 18.00 год.),
функціонує одна група (з 07.30 год. до 18.00 год.),
п'ятиденний робочий тиждень.

Колективна угода: реєстраційний № 537-28-6/1 від 21.03.2023р.

Функціонує всього: 6 груп, із них 2 – для дітей віком до 3-х років,
4 – для дітей віком від 3 до 6 років
(з них – 3 інклюзивні групи).

У своїй діяльності заклад дошкільної освіти керується:

- Конституцією України;
- Законами України «Про освіту», «Про дошкільну освіту», «Про охорону дитинства»;
- Концепцією національно-патріотичного виховання в системі освіти України до 2025 року (затверджена наказом МОН України від 06.06.2022 №527);
- Національною стратегією розвитку інклюзивної освіти на період до 2029 року та оперативний план її реалізації на 2024-2026 роки (схвалена Кабінетом міністрів України від 07.06.2024р.);
- актами Президента України, Кабінету Міністрів;
- наказами Міністерства освіти і науки України;
- рішеннями Черкаської міської ради і її виконавчого комітету;
- наказами департаменту освіти та гуманітарної політики виконавчого комітету Черкаської міської ради;
- Положенням про дошкільний навчальний заклад (затверджене постановою Кабінету Міністрів України від 27.01.2021 № 86 «Про внесення змін до постанови Кабінету Міністрів України від 12 березня 2003 р. № 305»);
- новим Санітарним регламентом для дошкільних навчальних закладів (затверджений наказом Міністерства охорони здоров'я України від 24.03.2016 № 234);
- новою редакцією Базового компоненту дошкільної освіти України (затверджене наказом МОН України від 12.01.2021 № 33).

На 2024/2025 навчальному році укомплектовано 6 вікових груп:

- 2 групи для дітей раннього віку;
 - 6 груп для дітей дошкільного віку (з них 3 інклюзивні групи).
- Цього року заклад відвідує 106 дітей, з них:
- раннього віку 31 дитини;
 - дошкільного віку 75 дітей;
 - випущено до школи 30 дитини.

З 2013 року зарахування дітей до закладу дошкільної освіти здійснюється через інформаційну систему управління освітою «КУРС: Дошкілля».

Аналіз кількісно-якісного складу педагогічних працівників

В закладі працює 18 педагогічних працівників та 16 осіб обслуговуючого персоналу. ЗДО № 10 «Ялинка» укомплектований педагогічними кадрами на 100%.

Так за рівнем кваліфікації у дошкільному навчальному закладі педагоги мають такі кваліфікаційні категорії та педагогічні звання:

звання «вихователь-методист» – 1 педагог,
звання «старший вихователь» – 1 педагог,
«спеціаліст вищої категорії» – 4 педагога,
«спеціаліст першої категорії» – 3 педагога,
«спеціаліст другої категорії» – 1 педагог,
кваліфікаційну категорію «спеціаліст» – 10 педагогічних працівників.

Освітній рівень педагогічних працівників становить:

- ~ повна вища освіта – 15;
- ~ неповна вища освіта – 1;
- ~ базова вища освіта – 2.

Важлива умова безперервного професійного розвитку педагогічних працівників – набуття ними нових та вдосконалення набутих компетентностей у межах професійної діяльності – навчання на курсах підвищення кваліфікації. Протягом 2024/2025 навчального року на базі комунального навчального закладу «Черкаський обласний інститут післядипломної освіти педагогічних працівників Черкаської обласної ради» підвищили кваліфікацію завідувач Рисіч В.В., вихователь-методист Коваленко О.В., інструктор з фізкультури Сіренко О.М., музичний керівник Хниченко І.Б..

Щороку в ЗДО проходить атестація педагогічних працівників відповідно до «Типового положення про атестацію педагогічних працівників».

У 2025 році було атестовано двох педагогів.

За результатами атестації:

- Коваленко О.В. – вихователь-методист, відповідає займаній посаді, відповідає раніше присвоєній кваліфікаційній категорії «спеціаліст вищої категорії». Присвоєно педагогічне звання «старший вихователь»;
- Нещадим Л.С. – вихователь, відповідає займаній посаді, присвоєно кваліфікаційну категорію «спеціаліст другої категорії».

Зміст освітнього процесу у закладі дошкільної освіти реалізується відповідно до вимог чинних програм розвитку, виховання і навчання дітей, у тому числі з особливими освітніми потребами.

Педагогічний колектив дошкільного закладу у зв'язку із розвитком нового змісту дошкільної освіти в межах реформ, що відбуваються в системі дошкільної освіти, сформував свої власні пріоритети виховної та освітньої діяльності, які висвітлені в Стратегії розвитку закладу дошкільної освіти на 2023 – 2027 роки.

Аналіз освітнього процесу за навчальний рік показав, що вся освітня діяльність здійснювалась згідно Базового компоненту дошкільної освіти, Програми виховання і навчання дітей від двох до семи років «Дитина», завдань річного плану, освітньої програми закладу, в якій передбачено чергування різних видів діяльності.

Структура календарних планів

Види і форми планування освітнього процесу у закладі дошкільної освіти визначаються і затверджуються педагогічною радою на початку навчального року. Перспективне планування складається на місяць у вигляді сітки занять. На місячну перспективу плануються і окремі види та форми роботи: ранкова гімнастика та гімнастика після денного сну (по два комплекси на місяць із визначенням ускладнень до кожного комплексу через тиждень); загартувальні заходи (назва, норми); робота з батьками вихованців конкретної вікової групи (форми, тема, термін проведення). Поточне (календарне) планування складається на 6-12 днів.

Плани роботи вихователів складаються за режимними моментами першої половини дня (ранок, заняття, прогулянка) і другої (гуртки, свята, розваги, самостійна художня діяльність, праця, прогулянка). Форма складання перспективних і поточних планів довільна: текстова чи графічна.

Робота музичного керівника, інструктора з фізкультури планується окремо для кожної вікової групи (на період від 1-2 тижнів до 1 місяця) та відображає відповідні форми роботи з дітьми. Зміст планів узгоджується з планами роботи вихователів.

1.2. Діяльність методичного кабінету та методичний супровід розвитку професійної компетентності педагогів

В умовах соціальних реформ одним і найважливіших завдань у системі роботи дошкільного закладу протягом навчального року було підвищення ефективності та якості роботи. Педагогічний колектив постійно працював над створенням єдиного методичного простору з інноваційною діяльністю.

Методична робота під керівництвом вихователя-методиста, а саме консультації, семінари, колективні перегляди, педагогічні ради, конкурси сприяли розвитку творчого потенціалу педагогів, ініціативи та були спрямовані на підвищення якості освітнього процесу. Організація методичної роботи з педагогічними кадрами має діагностично-прогресивний характер. Періодично, протягом року, проводився педагогічний моніторинг, де основним з його завдань було: виявити, чи є позитивна динаміка розвитку професіоналізму педагога, чи є умови для удосконалення роботи педагогічного колективу.

Аналіз педагогічної діяльності педагогів свідчить про те, що перехід до особистісно-орієнтованої моделі носить для них певні труднощі як об'єктивного так і суб'єктивного характеру. Повільно впроваджуються нові методи та прийоми спрямовані на пізнавальний та творчий розвиток особистості, спілкування з дітьми зазвичай окреслено вказівками щодо виконання навчальних завдань або здійснення режимних моментів.

Результати діагностичного вивчення педагогічного колективу свідчать про середній рівень розвитку творчого потенціалу, тобто педагоги можуть творчо проявити себе, якщо, звичайно буде бажання та зацікавленість. Таким чином адміністрації та методичній службі необхідно вишукати нетрадиційні методи і форми роботи з педагогічним колективом, з врахуванням виявлених факторів.

Аналіз діагностування професійної майстерності показав, що із 18 педагогів, 13 педагогів (73%) мають оптимальний рівень майстерності, це педагоги, які за результатами атестації мають вищу, першу та другу категорію, 5 педагогів (27%) мають достатній рівень. Дані висновки свідчать, що при створенні певних умов більшість членів колективу здатні вийти на рівень саморозвитку, і в першу чергу через самоосвіту.

Для реалізації на практиці завдань методичної роботи по створенню умов для розвитку в педагогів творчих здібностей, стимулювання їхньої творчої активності, допомогло впровадження однієї з нових форм – майстер-клас, де творчо застосовуються у своїй роботі надбання позитивного педагогічного досвіду. А показ освітнього процесу з дітьми для педагогів міста та області, проводити як одну із форм підвищення професійної майстерності.

Методична робота з педагогами спрямовується на вивчення передового педагогічного досвіду. Вихователь-методист веде картотеку передового педагогічного досвіду, яка дає можливість молодим вихователям мати інформацію про творчі здобутки колег.

Як показала практика методичної роботи в дошкільному закладі найефективнішою формою роботи є семінари-практикуми. Протягом навчального року діяли семінари-практикуми про формування готовності дошкільників до командної взаємодії та підвищення комунікативної компетентності педагога.

Для полегшення входження молодого працівника в педагогічну діяльність в колективі для педагогів-початківців діяла Школа молодих спеціалістів, де вивчалися питання: знання Базового компоненту дошкільної освіти (2021р.), Програми виховання і навчання дітей від двох до семи років «Дитина» та планування освітнього процесу з дітьми.

З вересня 2024 року заклад приймає участь у проєкті «Думай на рівних»: комплексна програма соціально-емоційного розвитку та психосоціальної підтримки дітей дошкільного віку. Головна мета проєкту «Думай на рівних» формувати у дітей навички критичного мислення, ефективної комунікації, емпатії, самовпевненості, а також розуміння та повагу до інших.

Проєкт реалізовується за підтримки міжнародної неприбуткової організації «Think equal» /<https://thinkequal.org/> (Великобританія) у партнерстві

з Всеукраїнським фондом «Крок за кроком» упродовж 2024/2025 року, який сприяє формуванню соціально-емоційних навичок у дітей дошкільного віку, посилює професійні навички педагогів з питань соціально-емоційного розвитку та ментального здоров'я дітей дошкільного віку, розвиває навички батьків підтримувати стресостійкість і соціально-емоційне благополуччя своїх дітей. Програма "Думай на рівних" для дітей 5–7 років, схвалена Міністерством освіти і науки України.

Програма розрахована на 90 годин, що викладаються впродовж 30 тижнів (1 урок – 1 година, 3 уроки на тиждень). Складається з 4-ох рівнів: рівень 1: вік 3–4 роки; рівень 2: вік 4–5 років; рівень 3: вік 5–6 років; рівень 4: вік 3–6 років. В Україні наразі проводиться пілотне втілення 4 рівня програми, розробленого спеціально для дітей, що перебувають в особливо травматичних умовах (військові дії, біженство, тощо). Таке навчання допоможе дітям зрозуміти себе, свої почуття та емоції, навчитися взаємодіяти з однолітками, здобути навички соціальної адаптації, вміння ставити цілі та конструктивно вирішувати проблеми, закладаючи міцний фундамент для успішного життя.

Діти здобувають такі навички:

- ✓ керувати власними емоціями та імпульсивною поведінкою;
- ✓ розвивати свою впевненість і самооцінку;
- ✓ співпереживати та проявляти увагу до інших;
- ✓ ефективно вирішувати проблеми та вчитися розв'язувати конфлікти мирним шляхом;
- ✓ розвивати навички критичного мислення та приймати відповідальні рішення;
- ✓ підтримувати здорові стосунки та вчитися співпрацювати.

У дошкільному навчальному закладі (ясла-садок) комбінованого типу №10 «Ялинка» Черкаської міської ради участь у проєкті приймають 3 групи:

- група № 6 "Ромашка" (вихователь Тетяна УКОЛОВА);
- група № 5 "Перлинка" (вихователь НЕЩАДИМ);
- група № 4 "Веселунчики" (вихователь Юлія ТИРІКОВА).

Куратор проєкту вихователь-методист Ольга КОВАЛЕНКО.

18 грудня 2024 року в межах проєкту «Молодий педагог на шляху до майстерності», відбувся методичний практикум для вихователів-методистів початківців. Тема зустрічі: «Контрольно-аналітична діяльність вихователя-методиста ЗДО». Своїм досвідом поділилася вихователь-методист Ольга КОВАЛЕНКО, представивши напрацювання та методичні розробки. Під час заходу учасники:

- розглянули сучасні підходи до планування та здійснення контролю ЗДО;
- обговорили практичні аспекти аналітичної діяльності та її вплив на якість освітнього процесу;
- попрацювали з кейсами та реальними ситуаціями, які потребують аналізу.

У лютому 2025 року у ЗДО відбувся шашковий турнір, у якому прийняли участь діти старшого дошкільного віку (група № 3, група № 4).

У квітні 2025 року з нагоди Дня Героїв України, з метою формування у дітей дошкільного віку національної свідомості, патріотичних почуттів та

любові до рідної країни, виховання у дітей почуття гордості за Україну, її історію, традиції та культуру, виявлення талановитих виконавців серед дітей дошкільного віку закладів дошкільної освіти міста, проведено національно-патріотичний фестиваль «З Україною в серці».

Наш заклад на фестивалі представляли вихованці середньої групи та старшої групи. Музично-пісенна композиція «Ти і я», яку виконав ансамбль «Малі козачата», глибоко зворушила глядачів своєю емоційністю, щирістю та патріотичним змістом. Використовуючи елементи хореографії, учасникам вдалося підсилити емоційний вплив виступу. Педагогічному колективу рекомендовано продовжити систематичну роботу з національно-патріотичного виховання забезпечуючи інтеграцію національно-патріотичної тематики в освітній процес.

В умовах воєнного стану зазнала змін й організація роботи з кадрами, зокрема підвищення кваліфікації, інформаційна та методична підтримка педагогів. Сьогодні внесло корективи в освітянське життя та незмінним лишилося те, що усі ми маємо працювати заради наших дітей. Робота кожного наразі надзвичайно важлива. У стані війни діти дошкільного віку належать до найуразливішої категорії населення. Перебуваючи в небезпеці, в тривалому стресовому стані, дитина позбавлена нормальних умов для розвитку та освіти. Через відчуття тривоги, напруги, страху, невизначеності ускладнюється процес повноцінної соціалізації дитини. Діти, які вимушені бути переміщеними із зони активних бойових дій, стикаються з проблемою соціальної адаптації, перебуваючи в нових соціальних умовах.

З 12 по 16 травня 2025 року – «Тиждень безпеки дорожнього руху».

З 21.04.2025 по 25.04.2025 року організовано пройшов Тиждень охорони праці та безпеки життєдіяльності, з метою проведення цілеспрямованої профілактичної роботи з дітьми, профілактики травматизму виробничого характеру, оволодіння працівниками закладу основними прийомами захисту від несподіваних травм, що виникають під час освітнього процесу.

З 28.04.2025 по 02.05.2025 був проведений плановий «Тиждень безпеки дитини» та комплексне об'єктове тренування всього колективу, з метою відпрацювання дій працівників та вихованців при загрозі та виникненні надзвичайної ситуації (пожежі). Дошкільнята мали можливість ознайомитися із роботою поліцейських та спорядженням поліцейської машини державної автодорожньої інспекції міста. В рамках Тижня безпеки провели конкурси «Червоний, жовтий, зелений», «Юний пожежний» за участі працівників державної пожежної охорони. Сьогодні проблема безпеки розглядається, як базисна потреба людини, тому на заклад дошкільної освіти покладається відповідальність за цілеспрямоване формування у дітей ціннісного ставлення до власного здоров'я, адекватних реакцій на різноманітні чинники ризику для життя.

Були заплановані тематичні дні:

1 день – «День здоров'я»;

2 день – «Сам удома»;

3 день – «Вогонь друг – або ворог»;

4 день – «Ми – пішоходи та пасажери»;

5 день – «ЗДО – територія безпеки».

Щорічно у закладі дошкільної освіти проводиться виставка дитячих поробок «Пасхальний вернісаж». І кожного року вражають фантазія, талант та майстерність виконання робіт!

15 травня 2025 року наші педагоги та дошкільники долучились до святкування Дня вишиванки.

Протягом 2024/2025 навчального року були проведені музичні свята та розваги «День знань», «А ми славні козаки», «Андріївські вечорниці», «Святкуємо радо ми Стрітєння свято!», «Великодній квест», «День Матері».

Контрольно-аналітична діяльність

Пріоритетні напрями контрольно-аналітичної діяльності за минулий навчальний рік були спрямовані на інформування про стан об'єкта, запобігання негативних результатів, стимулювання творчої активності.

Протягом навчального року проведені комплексні та тематичні перевірки згідно встановлених термінів. Результати даних перевірок відображені в наказах по дошкільному закладу, обговорено на педагогічних радах. Враховуючи висновки та пропозиції, основну увагу, необхідно звертати на значення дієвої практичної допомоги педагогам, надання конкретних порад з боку вихователя-методиста.

Ефективною формою управлінської діяльності було проведення інструктивно-оперативних нарад при завідувачу, найголовнішою метою яких є конкретизація роботи усіх служб, спрямована на виконання річних завдань та проблеми сьогодення.

Здійснення контролю за дотриманням санітарно-гігієнічних, протипожежних норм та правил охорони праці проводилося згідно встановлених законодавством вимог. Аналізуючи використання різних форм контролю (фронтальний, тематичний, оглядовий, оперативний) не практикувались такі форми, як взаємоконтроль та самоконтроль, де залучаються більш досвідчені педагоги з обов'язковою періодичною звітністю, з розкриттям основних причин успіхів чи недоліків. Враховуючи напруженість у житті кожного працівника при проведенні контролю, враховувався психологічний стан колективу та психологічну підготовленість до розв'язання певної проблеми.

Форми відображення результатів проведеного контролю потребують удосконалення в розробці ефективних схем, карток, таблиць. Особливо це стосується в проведенні контрольно-аналітичної діяльності щодо підвищення професійної майстерності педагогів, які атестуються.

1.3. Результати моніторингу якості освіти

Освітній процес в закладі дошкільної освіти здійснюється згідно нової редакції Базового компоненту дошкільної освіти, освітньої програми на 2024 – 2025 навчальний рік, Плану роботи на навчальний рік та Стратегії розвитку ЗДО на 2023 – 2027 роки, Освітньої програми для дітей від 2 до 7 років «Дитина», в якій передбачено чергування різних видів діяльності.

Організована освітня діяльність дітей у формі нетрадиційних занять планується переважно у першу половину дня. Результативність їх проаналізована згідно з діагностуванням та проведенням порівняльних аналізів. З таких тематичних розділів як «Дитина в природному довкіллі», «Дитина у світі мистецтва», «Гра дитини», «Дитина в сенсорно-пізнавальному просторі», відмічається позитивна динаміка, діти всіх вікових груп мають знання, що відповідають високому та середньому рівню. Доопрацювання потребують розділи «Особистість дитини», «Дитина в соціумі», «Мовлення дитини».

Результати моніторингу індивідуального розвитку здобувачів освіти в усіх вікових групах та рівень компетентності вихованців за Освітньою програмою для дітей від 2 до 7 років «Дитина» показав, що програмові вимоги засвоєні дітьми на 93%. Високий рівень засвоєння матеріалу в цілому з усіх розділів програми із 106 дітей мають 21 дитина, достатній рівень – 43 дитини, середній рівень – 34 дитини, початковий рівень мають 8 дітей.

Аналіз результатів освітнього процесу в старших групах показав, що всі діти підготовлені до навчання в школі, із 32-х дітей 6-ти річного віку мають рівень розвитку:

- ~ високий – 13 (що становить 41%);
- ~ достатній – 14 (44%);
- ~ середній – 4 (12%);
- ~ початковий – 1 (3%), дитина з ООП.

Значну роль в засвоєнні знань дітей старшого дошкільного віку мала індивідуальна робота з навчання грамоти та логіко-математичного розвитку. Але за результатами обстеження дітей всіх вікових груп треба відмітити, що і надалі більше уваги необхідно приділяти саме розвитку, а не навченості. Тому що тільки 34% дітей можуть застосовувати свої знання щодо розв'язання проблеми, працюють на творчому рівні, а останні діти – це діти, які працюють за підказкою вихователя, самостійно не спроможні розв'язати проблему.

Для реалізації на практиці вирішення завдань розвитку дитини у плануванні освітньої діяльності доцільно відати перевагу, в наступному навчальному році, міні-заняттям, адже вони надають змогу врахувати міру зацікавленості, інтерес дітей, дозувати інформацію чи завдання.

Фізкультурно-оздоровча робота

Пріоритетним питанням у освітньому процесі всіх вікових груп та діяльності дошкільного закладу є фізкультурно-оздоровча робота.

Організація спортивно-масових заходів в дошкільному навчальному закладі здійснюється згідно листа МОН України № 14.1/10-2574 від 25.07.2013 року «Щодо фізкультурно-оздоровчої та спортивно-масової роботи в дошкільних, загальноосвітніх та професійно-технічних навчальних закладах» та направлена на активізацію рухової діяльності дітей, регулювання їх активності, спонукання до прояву самостійності, вольових зусиль. При цьому враховується руховий досвід кожної дитини, притаманний їй темп, рівень рухливості, природні можливості та здібності.

Протягом 2024/2025 навчального року колектив продовжував роботу по охороні життя, зміцненні здоров'я, фізичного розвитку дошкільника, забезпечуючи емоційно-позитивне тло взаємодії з дітьми, належний медико-педагогічний контроль за фізкультурно-оздоровчими заходами. Об'єднанні зусилля педагогів, медиків та батьків допомогли сформувати належний інтерес дітей до рухової активності. Рухи дітей стають більш мотивованими, стійкими. Фізіологічні запити дітей упродовж дня задовольнялися повністю.

Оптимізація рухового режиму забезпечувалась шляхом проведення різноманітних рухливих, спортивних ігор, вправ, занять з фізкультури, організація дитячого туризму, самостійної рухової діяльності. Протягом навчального року інструктором з фізкультури створювалась система оздоровчих та фізкультурних заходів, в якій першочерговим вважалось завдання, щодо формування у дітей мотивації здоров'я і поведінкових навичок здорового способу життя. Позитивний досвід роботи фізкультурно-оздоровчого гуртка «Хатка-йоги» протягом навчального року сприяв емоційному піднесенню дошкільників, допоміг досягти легкості, бадьорості, енергійності, покращив роботу всіх органів і систем організму, підвищив тонус, стабілізував травлення, дарував прекрасне самопочуття і настрій.

Дитяча йога – це комплекс занять, який створює всі умови для гармонійного зростання і розвитку дітей.

Актуальність даної форми роботи полягає в тому, що сьогоденні діти стикаються з такими проблемами, як гіперактивність, занепокоєння, стреси, слабке розвинення м'язів ніг і рук, спини, що позначається на поставі. Тому важливо створити якомога раніше здорові звички для їх розвитку.

Чітка система фізкультурно-оздоровчої роботи дала змогу відстежити динаміку фізичного розвитку дошкільників. Високий рівень розвитку основних рухів у дітей становить 45%, середній рівень 42%, низький рівень мають 13% дітей (9 дітей з особливими освітніми потребами).

Однак, організація роботи з фізичного виховання у дошкільному закладі потребує удосконалення. Про це свідчить наявність дітей із недостатнім розвитком основних рухів та фізичних якостей. Із 45 дітей 9 дітей потребують корекції через індивідуальну роботу.

Протягом 2024/2025 н.р. у закладі дошкільної освіти функціонувало три групи з інклюзивною формою навчання, завдання якої забезпечити освітній процес, орієнтований на інтеграцію дітей з особливими освітніми потребами.

Освітній процес в інклюзивних групах дітей з ООП проводять, відповідно до Базового компонента дошкільної освіти за окремими програмами, затвердженими МОН, та методиками з огляду на індивідуальні особливості навчально-пізнавальної діяльності дітей, враховуючи рекомендації ІРЦ.

Оптимальні умови освітнього процесу в інклюзивних групах забезпечує команда психолого-педагогічного супроводу дитини з ООП.

Завдання команди супроводу: збір інформації про особливості розвитку дитини, її інтереси, труднощі, освітні потреби на етапах створення, реалізації та моніторингу виконання індивідуальної програми розвитку дитини з особливими освітніми потребами, визначення напрямів психолого-педагогічних

та корекційно-розвиткових послуг, що можуть бути надані в межах ЗДО на підставі висновку ІРЦ.

Згідно нової постанови Кабінету Міністрів «Про затвердження Порядку організації діяльності інклюзивних груп у закладах дошкільної освіти», 28 липня 2021 року, удосконалено організацію інклюзивного навчання в закладах дошкільної освіти. На проталі ІРЦ України створено реєстр дітей, які пройшли комплексну психолого-педагогічну оцінку розвитку дитини і перебувають на обліку в інклюзивно-ресурсному центрі. У реєстрі нашого закладу перебуває 11 дітей з відповідними висновками про комплексну психолого-педагогічну оцінку розвитку, ІПР (індивідуальними програмами розвитку), протоколами оцінки потреби особи з ООП в наданні підтримки у закладі дошкільної освіти.

Впроваджено диференційований підхід до забезпечення підтримки дітей з особливими освітніми потребами (ООП), затверджено нові форми індивідуальної програми розвитку та визначення рівнів підтримки в освітньому процесі дітей під час інклюзивного навчання.

Для всіх дітей з особливими освітніми потребами, незалежно від визначеного рівня підтримки, команда психолого-педагогічного супроводу закладу склала індивідуальну програму розвитку, а для тих дошкільнят, які цього потребують, – індивідуальний навчальний план. Зазначаємо, що діти з ООП здобувають дошкільну освіту відповідно до державного стандарту дошкільної освіти як і всі діти, проте за допомогою найбільш прийнятних методів, що враховують їхні потреби та можливості.

Таким чином нові зміни спрямовані на індивідуалізацію навчання для дошкільнят з особливими освітніми потребами та допомогу в підтримці кожної дитини у відповідності до її потреб.

З метою розвитку творчості і здібностей дітей у закладі згідно програмових вимог проводилась гурткова робота. Зміст її визначався авторськими програмами, які складали вихователі на основі власної педагогічної діяльності, власних вмінь та творчих здібностей; вивчення досвіду інноваційних технологій.

Сьогодні надзвичайно актуальна проблема щодо виявлення здібностей, інтересів, нахилів дітей та їх розвиток. Гуртковою роботою в закладі дошкільної освіти охоплено 18 дітей. В 2024/2025 навчальному році в дошкільному навчальному закладі організовано роботу з дітьми в 3 формах різної спрямованості. Продовжує працювати гурток «Голосисті дзвіночки», яким керує музичний керівник, спеціаліст вищої категорії Хниченко І.Б.. Мистецтву декоративного розпису навчає своїх вихованців вихователь Тирікова Ю.А., яка веде гурток народознавчого спрямування «Чарівні пальчики». Розвивати та тренувати своє мислення, пам'ять, логіку, фантазію та вольові зусилля старші дошкільники мали змогу під час занять у гуртку «Юні шахісти», керівником якого є інструктор з фізичної культури Сіренко О.М.

Проводиться робота по охороні життя та здоров'я дітей, формуванню основ безпеки життєдіяльності. У 2024/2025 навчальному році було зареєстровано жодного випадку травматизму серед дітей.

Педагоги використовують різні форми проведення екологічних заходів: заняття, прогулянки, спостереження, екскурсії, проекти, акції. Але є і недоліки в роботі, недостатньо планується екологічних заходів з батьками, спільних свят, розваг, Днів здоров'я, інтегрованих та комплексних заходів з використанням пошуково-дослідницької, експериментальної діяльності, тому педагогам і надалі необхідно працювати над підвищенням свого професійного рівня, над поліпшенням матеріальної бази, проявляти творчість, винахідливість у роботі з дітьми, батьками.

1.4. Забезпечення матеріально-технічних та навчально-методичних умов

За 2024 рік отримано фінансування із міського бюджету:

- ✧ Поточні видатки – 8 млн. 193 тис. 570 грн. 20 коп.
- ✧ Заробітна плата – 5 млн. 924 тис. 676 грн. 23 коп.
- ✧ Нарахування на оплату праці – 1 млн. 14 тис. 53 грн. 25 коп.
- ✧ Використання послуг – 2 млн. 268 тис. 893 грн. 97 коп.
- ✧ Предмети, матеріали, обладнання та інвентар – 47 тис. 337 грн. 74 коп.
- ✧ Медикаменти та перев'язувальні матеріали – 2 тис. 587 грн. 01 коп.
- ✧ Харчування дітей – 1 млн. 60 тис. 317 грн. 98 коп.
- ✧ Оплата комунальних послуг та енергоносіїв – 1 млн. 11 тис. 326 грн. 10 коп.
- ✧ Оплата послуг (крім комунальних) – 143 тис. 774 грн. 19 коп.

Дієвою формою забезпечення та підтримки належного матеріально-технічного стану закладу залишається робота ради закладу дошкільної освіти. Саме тут розглядаються питання створення комфортних умов для перебування дітей, а також шукаються різні можливості залучення позабюджетного фінансування.

За звітний період отримано благодійної допомоги від батьків:

№ з/п	Назва	Сума
Група № 1, 2		
1	Засоби гігієни, паперові рушники	5 720,00
2	Канцтовари	4 200,00
3	Посуд	973,00
4	Побутова хімія	1 890,00
5	Ліхтарі	780,00
6	Господарчі товари для прибирання	1 930,00
7	Пилосос	1 900,00
8	Іграшки	5 780,00
	Всього:	23 173,00
Група № 4		
1	Канцтовари	7 713,56
2	Гардини	5 135,00
3	Побутова хімія	1 084,34
4	Побутове приладдя	946,98
5	Іграшки	6 533,63
6	Догляд за рослинами	584,42
7	Облаштування сховища	2 348,44

8	Посуд	191,10
9	Засоби гігієни	522,76
10	Господарчі товари	1 676,98
	Всього:	26 737,21
Група № 5		
1	Засоби гігієни	3 583,25
2	Іграшки	632,00
3	Посуд	2 370,62
4	Шафа	1 166,00
5	Модуль «Кухня»	2 786,00
6	Кришки для унітазу	531,10
7	Змішувач кухня	550,00
8	Печиво для укриття	168,40
9	Канцтовари	4 523,44
	Всього:	16 310,81
Група № 6		
1	Канцтовари	709,00
	Господарчі товари	550,00
2	Засоби гігієни	48,30
3	Ліхтар	836,00
4	Сухий пайок для укриття, вода, аптечка	868,62
6	Утеплювач (в укриття)	380,00
7	Годинник	329,00
8	Іграшки	576,00
	Контейнери для дидактичного матеріалу	516,58
9	Дитячі меблі	2 400,00
	Матеріали для затінку на ігровому майданчику	1 369,65
	Всього:	8 583,15
Всього на загальну суму:		74 804,17

Упродовж 2024/2025 навчального року заклад отримав благодійну допомогу від батьків на загальну суму 74 тис. 804 грн. 17 коп. Усі подаровані чи придбані за ці кошти матеріальні цінності обов'язково ставляться на облік, а щороку проводиться їх інвентаризація.

Ефективною формою роботи по здійсненню та функціонуванню матеріально-технічного стану закладу залишається робота ради закладу дошкільної освіти, де вирішуються питання по створенню належних умов перебування дітей в закладі, вишуковуються різні шляхи по залученню позабюджетних коштів.

За навчальний рік методичний кабінет дошкільного закладу значно поповнив матеріали з навчально-методичного забезпечення. Кожний педагог може отримати тут потрібну інформацію. Особливо це стосується питання моніторингу рівня сформованості життєвої компетентності дошкільника, відображаючи досягнення в розвитку, навчанні, вихованні кожної дитини за особистісними показниками та питання ознайомлення з періодичною пресою по дошкільній освіті, методичних новинок.

1.5. Забезпечення медико-соціальних та психолого-педагогічних умов

У ЗДО проводиться робота з вирішення проблем соціального захисту вихованців та працівників. Своєчасно виявляються і ставляться на облік діти сироти, напівсироти, діти з багатодітних та малозабезпечених родин, діти-інваліди, діти з ООП, діти батьків учасників АТО, УБД, діти-переселенці, які потребують соціального захисту.

Заклад відвідує **45 дітей** пільгового контингенту:

- ~ 3 дитини з багатодітних сімей,
- ~ 1 дитина із малозабезпечених сімей,
- ~ 6 дітей-інвалідів,
- ~ 16 дітей переселенців,
- ~ 3 дитини учасників АТО,
- ~ 5 дітей учасників УБД,
- ~ 11 дітей з ООП.

У дошкільному закладі протягом навчального року проводилася робота щодо соціального захисту дітей відповідно до Конституції України, Закону України «Про дошкільну освіту», Конвенції про права дитини. Питанню соціального захисту вихователі приділяли увагу на батьківських зборах, індивідуальних та групових консультаціях. Призначеній наказом по дошкільному закладу відповідальний за охорону прав дитини, вихователь-методист Коваленко О.В., періодично аналізувала роботу з дітьми та батьками з питань правової освіти.

Відповідно до Закону України «Про фізичну культуру і спорт», наказу № 486 від 21.07.2003 «Про Систему організації фізкультурно-оздоровчої та спортивної роботи дошкільних, загальноосвітніх, професійно-технічних та позашкільних навчальних закладів», зареєстрованого Міністерством юстиції України 07.10.2003 № 90/38, в дошкільному закладі проводиться робота з фізичного розвитку дошкільників, що є першою сходинкою до зміцнення дитячого організму, підвищення його опірності захворюванням. Традиційні заняття є обов'язковими в системі фізкультурно-оздоровчої роботи.

Медичне обслуговування дітей закладу забезпечує старша медична сестра Кошова Т.В..

Медичний кабінет, ізолятор, кабінет для щеплень оснащені згідно санітарно-нормативних вимог лікарськими засобами та виробами медичного призначення для надання невідкладної допомоги, медичний кабінет забезпечений.

План роботи медичної служби на 2024/2025 навчальний рік виконаний в повному обсязі. Належним чином була оформлена обов'язкова документація, своєчасно складалися плани роботи і звіти. За потребою готувався оперативний план дій по зниженню захворюваності; контролювався стан фізкультурно-оздоровчої роботи з дітьми та їх загартування; здійснювались антропометричні виміри в садових групах ЗДО – щоквартально, в групах раннього віку – щомісячно, перевірка постави, огляд на педикульоз.

У кожній віковій групі, ведеться листок здоров'я вихованців, згідно з яким проводиться маркування меблів, здійснюється індивідуальний підхід під час фізкультурно-оздоровчої роботи.

Щомісячно проводиться аналіз захворюваності дітей, в кінці року підбиваються підсумки. Порівняльний аналіз дає можливість педагогам планувати оздоровчі та загартовувальні заходи.

Основними причинами низького відвідування дітьми дошкільного навчального закладу протягом 2024/2025 навчального року були захворювання дітей на ГРВІ, вітряну віспу, скарлатину та невідвідування без поважних причин.

Захворюваність серед дітей ясельного віку пояснюється проблемою адаптації до дошкільного закладу.

Працювати в цьому напрямку є над чим: вирішення проблеми зниження захворюваності дітей я бачу в спільній роботі педагогічного колективу, сестри медичної старшої та батьків.

З метою зміцнення здоров'я дітей та профілактики різних видів захворювань в дошкільному закладі постійно проводяться профілактичні заходи задля зниження рівня захворюваності вихованців:

- ~ контроль за станом здоров'я дітей;
- ~ ретельний ранковий фільтр;
- ~ активний руховий режим;
- ~ система загартування;
- ~ систематичне щеплення дітей;
- ~ дотримання вимог санітарії;
- ~ організація фізичного виховання;
- ~ чітке дотримання режиму дня;
- ~ профілактичні бесіди з батьками щодо здорового способу життя;
- ~ взаємодія медсестри дошкільного закладу з дитячою поліклінікою.

План роботи медичної служби на 2024/2025 навчальний рік виконаний в повному обсязі. Належним чином була оформлена обов'язкова документація, своєчасно складалися плани роботи і звіти.

За потребою готувався оперативний план дій по зниженню захворюваності; контролювався стан фізкультурно-оздоровчої роботи з дітьми та їх загартування; здійснювались антропометричні виміри в садових групах ЗДО – щоквартально, в групах раннього віку – щомісячно, перевірка постави, огляд на педикульоз.

Організація харчування

Повноцінне та якісне харчування є невід'ємною складовою зміцнення здоров'я дітей.

Організація харчування ведеться відповідно до Постанови Кабінету Міністрів України від 24.03.2021 № 305 «Про затвердження норм та Порядку організації харчування у закладах освіти та дитячих закладах оздоровлення та відпочинку» зі змінами від 28.07.2021 № 786; Інструкції з організації харчування дітей у дошкільних навчальних закладах (наказ МОН та МОЗ № 298/227 від 17.04.2006) та інших нормативних документів.

Розроблено чотиритижневе сезонне меню для всіх закладів дошкільної освіти міста з урахуванням фізіологічних потреб дітей в калорійності та харчових речовинах, відповідно до сезону (весна, літо, осінь, зима). Меню затверджено директором департаменту освіти та гуманітарної політики Черкаської міської ради, погоджено начальником управління Державного нагляду за дотриманням законодавства Головного управління Держпродспоживслужби в Черкаській області. До сезонного меню розроблені технологічні карти, які дають змогу дотримуватись всіх вимог приготування страв.

У закладі організовано триразове харчування: сніданок, обід та вечеря. В наявності меню-вивіски на харчоблоці та в групах, графік видачі їжі, ведеться облік добових проб, призначено відповідальних осіб за організацію харчування.

Харчування стало більш збалансованим і адаптованим до сезонних потреб. Відповідно до оновлених норм:

- ~ зменшено кількість солі, цукру, масла, картоплі;
- ~ обмежено вживання чаю, соку та какао (не більше 2 порцій на тиждень кожного);
- ~ збільшено кількість овочів, фруктів, м'яса, птиці, риби, молока, кисломолочних продуктів, круп і бобових;
- ~ введено цілнозерновий хліб та соки без доданого цукру.

Систематично проводиться контроль якості приготованих страв, дотримання технологічних карт і норм харчування.

Зворотний зв'язок від батьків здебільшого позитивний – відзначають покращення якості страв, різноманітність меню та появу здоровіших продуктів. Зауваження та пропозиції, які надходять, оперативно опрацьовуються і враховуються у подальшій роботі.

Відповідно до штатного розпису дошкільний навчальний заклад укомплектовано працівниками, які забезпечують організацію харчування дітей.

Продукти харчування і продовольчу сировину протягом 2024/2025 навчального року постачали ТОВ «Каштан-Плюс», ТОВ «ЮЕЙТРАНСПОРТ», ТОВ «Торговий дім «Ходак»», ПАТ «Юрія», ТОВ «ПРАЙМ ТЕРА»», відповідно до заявок, які своєчасно подавались комірником Васильєвою Н.М. на продукти харчування на наступний тиждень (щопонеділка, щовівторка та щочетверга) в електронному варіанті. У разі необхідності вносились корективи до заявок про постачання продуктів, зокрема тих, що швидко псуються, у випадку збільшення (або зменшення) чисельності дітей.

Комісія з бракеражу продуктів харчування і продовольчої сировини приймала якісні продукти, які надходили до дошкільного навчального закладу. Регулярно здійснювався контроль за умовами зберігання, дотриманням строків реалізації продуктів і технологією приготування їжі. Протягом року не було зафіксовано випадків завою продуктів без супровідних документів.

Протягом 2024/2025 навчального року харчування дітей у дошкільному закладі здійснювалося з двох джерел: бюджетні кошти, які виділялися загальним фондом з міського бюджету; батьківська плата, яка належить до інших власних надходжень і передбачається кошторисом спеціального фонду.

Згідно вимог ст.35 Закону України «Про дошкільну освіту» батьківська плата за харчування дітей обраховувалася у розмірі, що не перевищувала 60% від вартості харчування в день.

Відповідно до рішення Черкаського виконавчого комітету від 18.12.2024 № 1722 «Про встановлення вартості харчування дітей у закладах дошкільної освіти комунальної форми власності м. Черкаси та розміру батьківської плати на 2025 рік» (із змінами від 25.04.2025 № 457 «Про внесення змін до рішення виконавчого комітету Черкаської міської ради від 18.12.2024 №1722 «Про встановлення вартості харчування дітей у закладах дошкільної освіти комунальної форми власності м. Черкаси та розміру батьківської плати на 2025 рік»)) вартість харчування дітей в дошкільному навчальному закладі з **01 січня 2025 року** на одну дитину в день:

- ~ для дітей садових груп – 114,90 грн., з них за рахунок бюджету 45,96 грн. (40%), **за рахунок батьківської плати 68,94 грн. (60%);**
- ~ для дітей ясельних груп – 85,57 грн., з них за рахунок бюджету 34,23 грн. (40%), **за рахунок батьківської плати 51,34 грн. (60%).**

Дітям пільгової категорії оплата за харчування проводилась відповідно до Порядку встановлення плати для батьків за перебування дітей у державних і комунальних дошкільних та інтернатних навчальних закладах затвердженого Наказом Міністерства освіти і науки України від 21.11.2002 № 667, на підставі рішення Черкаської міської ради від 05.12.2024 № 68-5 «Про затвердження Комплексної програми соціальної підтримки захисників державного суверенітету та незалежності України і членів їх сімей – жителів м. Черкаси на 2025–2027 роки»

Кількість дітей, пільгових категорій становила – 45 особи. З них:

- ~ дітей з оплатою 50% – 3 особи;
- ~ дітей, які харчуються безкоштовно – 42 особи.

Відповідно до Інструкції про організацію харчування дітей у дошкільних навчальних закладах протягом року проводилась організація та забезпечення дітей збалансованим харчуванням відповідно грошових норм. Заборгованості по батьківській платі немає.

Постійне підвищення цін на продукти харчування та продовольчу сировину унеможлиблює виконання норм харчування відповідно до рекомендованих.

Так, якщо проаналізувати показники виконання норм харчування на основні продукти за 2024 рік, то виконання норм харчування у порівнянні з 2023 роком становить:

Найменування	2021 (%)	2022 (%)	2023 (%)	2024 (%)
М'ясо, м'ясні продукти	75	91	97	99,5
Рибопродукти	70	89	99	86
Масло вершкове	87	92	100	100
Сир кисломолочний	92	94	98	92
Сметана	75	78	88	100
Яйця	78	49	94	80
Молоко	56	85	97	88

Отже, в цілому харчування вихованців дошкільного навчального закладу в 2024 році здійснювалось наближено до норми (95%), було раціональним, збалансованим, різноманітним.

Проаналізувавши роботу закладу дошкільної освіти щодо організації харчування дітей, можна зробити висновок, що рівень організації роботи за 9 місяців 2024/2025 навчального року відповідає нормативним вимогам.

Важливою складовою системи забезпечення якості та безпечності харчування дітей є стан харчоблоку.

Матеріально-технічний стан харчоблоку закладу задовільний. Технологічне та холодильне обладнання в робочому стані. Системи водопостачання та каналізації функціонують.

Всі працівники харчоблоку мають відповідну освіту, стаж роботи, пройшли медогляд, щоденно засвідчують стан свого здоров'я.

Серед працівників харчоблоку проведено навчання щодо дотримання правил безпечної експлуатації технологічного обладнання та санітарно-гігієнічних норм виробничого процесу. Всі працівники харчоблоку пройшли навчання з питань охорони праці та електробезпеки, отримали I групу допуску.

У закладі дошкільної освіти ведеться планомірна робота щодо формування навичок культури харчування дошкільнят.

Вихователі, помічники вихователів дошкільного навчального закладу беруть активну участь в організації харчування дітей, виховують культурно-гігієнічні навички. Щодня до кожного прийому їжі столи дітей сервіруються відповідно до меню. Дітей привчають до охайності та навчають правильному користуванню столовими приборами. Дошкільнят середньої та старшої груп залучають до чергування, сервірування столів та прибирання після обіду.

У групах в наявності є необхідний посуд, столові прилади, паперові серветки, косинки, фартушки, інвентар для прибирання столів, що дозволяє успішно розв'язувати питання виховання навичок культурної їжі.

Психолого-педагогічний супровід

Вихователем-методистом закладу дошкільної освіти Коваленко О.В. здійснювався психолого-педагогічний супровід за освітнім процесом. Метою цієї роботи є сприяння створенню умов для досягнення позитивних результатів у освітньому процесі, плідної праці педагогів, збереження та зміцнення психічного та фізичного здоров'я дитини. Робота проводилася за 3-ма напрямками:

- ~ адаптація дітей до умов дошкільного закладу;
- ~ соціально-психологічна готовність дитини до школи;
- ~ рівень розвитку дітей.
- ~ Були проведені такі заходи:
- ~ протягом року проводилась індивідуальна психодіагностика нервово-психічного розвитку дітей 2–3-го року життя в групах № 1, № 2;
- ~ за допомогою діагностичних меток здійснювалось індивідуальне обстеження рівня психологічної готовності до школи старших дошкільників дітей 6-го року життя в групах № 3, № 4;

- ~ проводилась робота по створенню сприятливого клімату в педагогічному колективі (дорослий – дорослий), та під час спілкування вихователів з дітьми (дорослий – дитина).

Також упродовж навчального року досліджувався рівень психофізичного розвитку у дітей різних вікових груп в ході спостереження під час режимних моментів. Узагальнюючи результати проведеної роботи з цього напрямку можна зробити припущення, що процес адаптації дітей неоднорідний за своїм змістом та фізичний стан дітей в період адаптації на багато кращий, ніж їх психічно-емоційний стан. Процес адаптації проходить значно легше в тих дітей, які мають добре сформовані навички предметно-ігрової діяльності, навички самообслуговування, комунікативні навички середнього рівня, а також отримують від батьків позитивні настанови на відвідування дитячого закладу.

З дітьми старшого дошкільного віку проводилась робота по підготовці до шкільного навчання. Для батьків майбутніх першокласників у двох старших групах були проведені виступи на батьківських зборах, проведено анкетування «Чи готова ваша дитина до навчання у школі?». Випущено інформаційний вісник на тему: «Як підготувати дитину до навчання у школі».

Проводились консультації для педагогів, батьків та інших працівників дитячого закладу з різноманітних проблем професійного та особистісного характеру.

1.6. Взаємодія з батьками

Під час адаптивного карантину у ЗДО була організована дистанційна робота з батьками та дітьми всіх вікових груп з допомогою соціальної мережі Viber в закритих групах:

- ~ ведення моніторингу стану здоров'я дітей;
- ~ розміщення пам'яток та порад, як організувати діяльність дітей вдома;
- ~ надання корисних онлайн-ресурсів для розвитку та навчання дошкільників;
- ~ проводилось анкетування та опитування на різні теми;
- ~ організовувались виставки малюнків та виробів, відеозаняття, при цьому педагогами враховувався вік дітей та рівень педагогічної культури батьків. Здійснювався зворотній зв'язок.

Посилюється увага до організації взаємодії закладу з батьками вихованців. Основними векторами цієї роботи є залучення батьків (осіб, що їх замінюють), інших членів родин вихованців до участі в освітньому процесі закладу, груп та їх медико-психолого-педагогічна просвіта. Залучення до освітнього процесу розпочинається з презентацій роботи закладу і груп, спостереження за роботою фахівців із дітьми і поступово переходить на рівень партнерської взаємодії членів родин з педагогами в організації і проведенні ігор, занять, прогулянок, походів, екскурсій, свят, розваг, гуртків тощо. Донесенню до родин необхідних психологічних, педагогічних, медичних знань сприяють індивідуальні і групові, письмові, усні та інтернет, онлайн - консультації спеціалістів; батьківські збори, лекторії, «батьківські школи» та інші форми роботи. Для популяризації таких знань відводяться сторінки на сайті нашого закладу.

Варто визнати результативність активних та інтерактивних форм взаємодії, що відповідають сучасним запитам батьків і зацікавлюють їх: дискусії, ділові ігри; психологічні ігри та вправи, націлені на зняття емоційної напруги, на об'єднання колективу батьків та вихователів; обговорення проблемних питань за круглим столом.

Заслуговує на увагу впровадження дистанційних форм спілкування з батьками, особливо в дні, коли дитина з тих чи тих причин відсутня в закладі (за допомогою спілкування та викладання матеріалу під час онлайн семінарів, майстер-класів, обговорення і представлення практичних матеріалів на онлайн-платформах Google Classroom, ZOOM тощо).

Педагогічний колектив проводить планомірну роботу по вдосконаленню змісту, форм та методів роботи з батьками: залучення до співпраці, до участі у святах, розвагах, виставках, концертах, конкурсах. Це дає змогу постійно підтримувати зворотній зв'язок з ними, а отже своєчасно вносити корективи в освітній процес.

В арсеналі педагогічних засобів педагогів онлайн-заняття, в яких, за згодою батьків, мали можливість взяти участь діти дошкільного віку в режимі реального часу; розміщення посилань на корисні онлайн-сервіси, рекомендації, поради. аудіо, відео, тексти казок, приклади організації експериментування, образотворчої та інших видів діяльності; відеозаписи занять на сайті закладу; ігрові та розвиваючі завдання, корисні та цікаві для дітей руханки, надіслані батькам на електронну пошту, месенджери; спілкування у групах Viber, Skype, Facebook тощо.

Організовуючи роботу з батьками, ми ставимо собі за мету змінити пасивну позицію батьків на активну, спонукати їх до цілеспрямованої роботи з розвитку дітей.

Співпраця з родиною у різних напрямках, сприяла гармонійному всебічному розвитку дитини, підготовки її до життя в існуючих соціальних умовах, реалізації її творчого потенціалу; а батькам – допомогла уникнути традиційних помилок у сімейному вихованні, знаходити правильні рішення в нестандартних ситуаціях.

Робота педагогічного колективу із батьками з цієї проблеми проводилася за такими напрямками:

- ~ вивчення рівня знань батьків (анкетування, опрацювання анкет, питальників);
- ~ надання теоретичної допомоги (бесіди, Дні відкритих дверей, усні та рукописні методичні журнали, конференції, лекторії);
- ~ система практичної допомоги (щоденні консультації, дискусії, диспути, практичні заняття з розв'язанням батьками педагогічних задач, проблемних завдань, що стосуються розвитку та виховання дітей).

Аналіз результатів даної роботи показав, що заклад дошкільної освіти став більш відкритим для батьків, збільшилась кількість батьків, які довіряють вихователям і можуть визначитися – до якого вихователя вони бажають віддати свою дитину (згідно співбесід). Але взаємодія з сім'єю завжди була і залишається непростю справою. На сьогодні педагоги не зуміли активізувати

всіх батьків настільки, аби їх участь у житті закладу зумовлювалась їх бажанням, деяким батькам бракує активної життєвої позиції щодо виховання дитини спільно із закладом дошкільної освіти.

Головною проблемою розвитку закладу є виконання Закону України «Про дошкільну освіту» (від 11.07.2001р.), а саме ст.4 пункт 1: «Дошкільна освіта є обов'язковою первинною складовою частиною системи безперервної освіти в Україні». З метою виконання даної проблеми проводилася системна та послідовна робота по стовідсотковому охопленню дошкільною освітою дітей середнього та старшого дошкільного віку, які проживають у мікрорайоні.

Порівняно з минулим роком на 9% збільшилася кількість дітей 2-3-го року життя, батьки яких бажають влаштувати дитину до дошкільного закладу.

Прагнучи отримати більший ефект в співпраці з родинами та враховуючи недоліки, необхідно частіше проводити опитування думок, разом з батьками аналізувати результативність проведених заходів, виходячи на рівень, що сім'я – партнер закладу дошкільної освіти. Так як батьки більшу цікавість проявляють до освітнього процесу і участі їх дитини в ньому, педагогічний колектив повинен сприяти залученню батьків до взаємодії не з примусових позицій, а з позиції щирого зацікавлення.

Співпраця із закладами загальної середньої освіти, іншими установами та організаціями

З метою реалізації Законів України «Про дошкільну освіту», «Про освіту» педагогічний колектив працює над завданням забезпечення наступності в роботі закладу дошкільної освіти та загальноосвітньої школи № 12.

Розроблено план взаємодії зі школою, підписана угода. Вчителів початкових класів запрошували на засідання круглого столу, педагогічні ради. У вересні підготували та провели батьківські збори для старших груп присвячені підготовці дітей до школи за участі завуча, вчителів. Батьки мали змогу не лише познайомитися з умовами вступу до школи, а й переглянути святковий концерт – презентацію за участю першокласників, поспілкуватися із вчителями, задати питання, що їх хвилюють. Ці заходи сприяли тому, що більшість випускників нашого закладу обрали для навчання ЗОШ №12.

У вересні 2024 року відбулися групові батьківські збори за участю вихователів старших груп та вчителів початкової школи з проблеми «До Нової української школи крокуємо із задоволенням», які стали тим першим місточком для реалізації наступності між дошкільною та початковою освітою, цінним важелем педагогічної взаємодії з батьками майбутніх першокласників.

Педагогічні працівники закладу на базі ТОВ – закладу дошкільної освіти – центру розвитку дитини «Монтессорі Фемелі» періодично відвідували заняття, режимні моменти, індивідуальну роботу з дітьми, розширюючи свої знання про метод Монтессорі, який складається з трьох основних частин: дитина, навколишнє середовище, учитель. Він заснований на спостереженні за дитиною в природних умовах і прийняття її такою, якою вона є.

Висновки

Військовий стан та зміни умов праці спонукали педагогів до пошуку нових способів розв'язання професійних завдань. Наш педагогічний колектив — це колектив одностудців, творчих, талановитих людей, яких об'єднує бажання допомогти кожній дитині розкрити свій власний творчий потенціал.

Однак, в роботі з педагогічними кадрами закладу дошкільної освіти є певні невирішені питання, над якими необхідно працювати:

- ~ удосконалення професійної компетентності педагогів для забезпечення якісного освітнього процесу в ЗДО;
- ~ формування інклюзивного, безпечного, розвивального, мотивуючого освітнього простору;
- ~ проведення комплексного самооцінювання діяльності закладу;
- ~ потребує удосконалення робота з формування природничо-екологічної компетентності та навичок, орієнтованих на сталий розвиток у дітей;
- ~ нові вимоги до якості дошкільної освіти потребують оновлених підходів до розвитку мислення дошкільників за допомогою активних методів навчання, таких як експериментування, моделювання, проєктування, та розвивальних ігор;
- ~ актуальним залишається питання, щодо удосконалення в учасників освітнього процесу безпечної поведінки в дошкільній з урахуванням умов воєнного (післявоєнного) стану.

Реалізуючи державну політику в галузі дошкільної освіти, з метою створення оптимальних умов для повноцінного розвитку дитини дошкільного віку, приведення змісту освіти у відповідності з сучасними вимогами суспільства, досягнення високого рівня показників рівня життєвої компетентності дошкільників, колектив закладу дошкільної освіти ставить такі завдання на 2025/2026 навчальний рік:

1. Проводити цілеспрямовану роботу над удосконаленням професійної компетентності педагогів для забезпечення якісного освітнього процесу в ЗДО.
2. Продовжувати створювати умови для якісного інклюзивного виховання та розвитку дітей з особливими освітніми потребами.
3. Розвивати мислення дошкільників за допомогою активних методів навчання, таких як експериментування, моделювання, проєктування, та розвивальних ігор.
4. Удосконалити роботу з формування природничо-екологічної компетентності та навичок, орієнтованих на сталий розвиток у дітей, інтегруючи пізнавально-дослідницьку діяльність у освітній процес.
5. Провести самооцінювання освітніх і управлінських процесів ЗДО з наряду оцінювання «Здобувачі дошкільної освіти».

ВЕРЕСЕНЬ

Розділ 2. Методична робота з кадрами				
№ з/п	Зміст роботи	Термін	Відповідальні	Примітки
2.1. Засідання педагогічної ради (установчої)				
1.	Про вибір секретаря педагогічної ради.	29.08	завідувач сеста мед.ст. вихов-мет.	
2.	Про підсумки оздоровчої роботи влітку.			
3.	Про аналіз готовності ЗДО до нового навчального року.			
4.	Про обговорення та затвердження: - Плану роботи ЗДО (з додатками) на 2025/2026 навчальний рік; - освітньої програми закладу; - розкладу орієнтовного тижневого розподілу занять у новому навчальному році; - форми планування освітньої роботи з дошкільниками; - індивідуальних проблемних тем самоосвіти на поточний навчальний рік.			
2.2. Підвищення професійної компетентності				
	Консультації:			
1.	«Основні пріоритети освітньої роботи у новому навчальному році в умовах воєнного стану».	до 09.09	завідувач	
2.	«Як методично правильно організувати самостійну діяльність дошкільників».	до 17.09	вихов-мет., медсестра	
2.3. Розвиток професійної творчості				
	Робота творчої групи. Організаційне засідання. Складання та обговорення плану роботи на рік.	2 тиж.	вихов-мет.	
2.4. Самоосвіта				
	Співбесіда з педагогами за змістом оновленої освітньої програми «Дитина».	3 тиж.	вихов-мет.	
2.5. Атестація, курси підвищення кваліфікації, участь у методичній роботі міста, області.				
1.	Направити на курси підвищення кваліфікації при КНЗ ЧОПООП педагогів згідно плану.	за планом	вихов-мет.	
2.	Ознайомити педагогічний колектив з наказом «Про організацію освітньої роботи в ЗДО».	до 12.09	завідувач	
3.	Опрацювання з педпрацівниками нового «Положенням про атестацію педагогічних працівників та перспективним планом атестації в ЗДО».	до 19.09	вихов-мет.	
4.	Скласти план заходів по атестації педпрацівників.	до 19.09	вихов-мет.	
5.	Створити атестаційну комісію.	до 19.09	завідувач	
6.	Кунсультування «Організація прийому їжі дітей в різних вікових групах».	прот. місяця	вихов-мет.	
2.6. Моніторинг якості освіти (розвиток компетентностей дітей, професійних компетентностей педагогів)				
1.	Діагностика нервово-психічного розвитку дітей раннього віку.	за епікр.	вихов-мет., виховат.	

2.	Діагностика дітей 6 – го року життя.	11.09-15.09	вихов-мет., виховат.	
3.	Обстеження рівня основних рухів у дітей.	17-19.09	інстр. з ф-ри	
4.	Робота вихователів з сім'ями пільгових категорій.	до 15.09	виховат.	
5.	Аналіз рівня професійних компетентностей педагогів під час організації освітнього процесу.	прот. місяця	вихов-метод.	
6.	Зміст перспективного та календарного планування, ведення робочих зошитів.	22-23.09	вихов-мет.	

Розділ 3. Робота методичного кабінету

1.	Підготувати матеріали на допомогу педагогам, щодо планування та організації освітнього процесу, для реалізації змісту Державного стандарту дошкільної освіти.	прот. місяця	вихов-мет.	
2.	Ознайомити педагогів з основними нормативно-правовими та інструктивно-методичними документами у сфері дошкільної освіти (сайт закладу).	1 тиж.	вихов-мет.	
3.	Оновити матеріали в інформаційний куточок.	2 тиж	вихов-мет.	
4.	Відкоригувати діагностичні картки до розділів Програми на I півріччя.	до 12.09	вихов-мет.	

Розділ 4. Організаційно-педагогічна робота

4.1. Взаємодія з батьками. Діяльність органу самоврядування

1.	Соціально-педагогічне обстеження щодо визначення соціального статусу і мікроклімату сімей.	прот. місяця	виховат.	
2.	Проведення моніторингу серед батьків, щодо виявлення потреб в освітніх та оздоровчих додаткових послугах для дітей.	прот. місяця	виховат.	
3.	Інформація в батьківські осередки (сайт) «Як допомогти дитині адаптуватися до дитячого садка».	1 тиж.	вихов. мет	
4.	<u>Групові батьківські збори:</u> 1. Ознайомлення з правовими правилами утримання дітей в дошкільному закладі. 2. Зміст освітньої роботи по навчанню і вихованню дітей за оновленою програмою «Дитина»: - про адаптацію дитини в закладі дошкільної освіти, як її полегшити (гр.№ 1; 2); - про особливості психологічного і фізичного розвитку малят 4-го року життя. Батьківська єдність – важливий закон виховання (діалог) (гр.№ 4); - про особливості психологічного і фізичного розвитку малят 5-го року життя. Секрети батьківської педагогіки. Пріоритети сімейного виховання (гр.№ 6); - про розвиток творчої особистості дошкільника:	05.09; 09.09; 10.09; 11.09; 12.09; 17.09	завідувач, методист, інструктор з фізичного виховання, музичний керівник, асистенти вихователя, сестра медична старша	

	сутність та основні завдання (гр.№3); - формування психологічної зрілості та готовності до навчання у школі. Освітня стежинка до НУШ: «Навіщо? Коли? Як?» (гр.№5). 3. Про особливості військового стану для закладів дошкільної освіти. 4. Вибори батьківського активу.			
4.2. Засідання команди супроводу дитини з ООП				
1.	Опрацювання нормативно-законодавчих актів щодо функціонування інклюзивних груп, організація освітнього процесу дітей з особливими освітніми потребами. Ознайомлення з планом роботи команди на 2025/2026 н.р.	протягом року до 05.09. року	члени команди	
2.	Складання індивідуальної програми розвитку дитини (ІПР), індивідуальних навчальних програм (ІОП) для дітей інклюзивних груп відповідно нозологій. Обговорення можливостей корекційної роботи з дітьми.	до 12.09. до 12.09.	члени команди	
3.	Оновлення банку даних закладу про дітей з особливими освітніми потребами та дітей з інвалідністю.	протягом місяця	члени команди	
4.3. Співпраця зі школою, іншими установами та організаціями				
1.	Екскурсія до ЗОШ № 12 дітей старших груп.	2 тиж.	виховат.	
2.	Презентація дошкільного закладу - центру розвитку малюків «Фемелі Монтесорі».	3 тиж.	виховат.	
4.4. Заходи, дієства фізкультурно-оздоровчого, музично-естетичного циклів				
1.	«Єдиний урок безпеки».	01.09	провідний інспектор НС	
2.	Музична розвага «День знань без повчань».	01.09	муз. кер.	
3.	День здоров'я.	2 тиж	інст. з фіз	
4.	День осінніх квітів.	3 тиж	виховат.	
5.	БЖД «Увага! Повітряна тривога!».	прот. місяця	вихов. мет, виховат.	
Розділ 5. Адміністративно-господарська діяльність				
5.1 Загальні збори (конференції) колективу, виробнича нарада				
	Виробнича нарада			
1.	Ознайомлення працівників з правилами внутрішнього розпорядку у закладі (інформація).	1 тиждень	завідувач	
2.	Підведення підсумків готовності закладу дошкільної освіти до нового навчального року (інформація).		завідувач	
3.	Вимоги до здійснення адміністративно-громадського контролю за станом з охорони праці (доповідь).		виховател-методист	
4.	Про підсумки проведення літньої оздоровчої кампанії.		сестра медична старша	

5.2. Створення предметно-просторового розвивального середовища (матеріально - технічне забезпечення)				
1.	Визначити потребу ЗДО в матеріально-технічному забезпеченні та скласти бюджетний запит на 2026 рік.	До 11.09	завідувач, вихователь-методист завгосп, сестра м/ ст.	
2.	Наповнюваність групових осередків згідно сучасних вимог.	До 05.09	вихователь-методист, вихователі	
5.3. Інструктажі (з питань ОП, БЖД тощо)				
1.	Провести позапланові інструктажів з охорони праці, пожежної безпеки в зв'язку з початком нового навчального року.	до 01.09	вихователь-методист, завгосп	
5.4. Діяльність комісій (з харчування, ОП)				
1.	Перевірити та проаналізувати готовність харчоблоку до нового навчального року.	до 01.09	комісія НАССР	
5.5. Санітарно-просвітницька робота (гігієнічне навчання/виховання)				
1.	Ознайомлення обслуговуючого персоналу з переліком миючих засобів МОЗ України.	II тиждень	сестра мед.старша сестра	
2.	Роз'яснювальна робота з батьками по профілактиці та боротьбі з педикульозом.	III тиждень	сестра мед.старша сестра	
Розділ 6. Внутрішня система оцінювання якості освіти				
6.1. Вивчення стану освітнього процесу				
1.	Попереджувальний контроль. Готовність груп до нового навчального року.	1,2 тиж.	вихов. мет	
2.	Оперативний контроль. Організація ранкового прийому та підготовка до робочого дня.	протягом місяця	завдувач, вихов. мет	
3.	Оперативний контроль. Робота щодо вивчення правил дорожнього руху та ОБЖ.	2 тижд.	завдувач, вихов. мет	
6.2. Вивчення питань функціонування: ОП, БЖД, медичне обслуговування, організація харчування тощо				
1.	Вивчення питань щодо впровадження нового перспективного меню у закладі дошкільної освіти.	протягом місяця	комісія НАССР	
2.	Перевірка стану усіх електророзеток та написів «220 В».	до 02.09	завгосп	

ЖОВТЕНЬ

Розділ 2. Методична робота з кадрами				
№ з/п	Зміст роботи	Термін	Відповідальні	Примітки
2.1. Засідання педагогічної ради				
2.2. Підвищення професійної компетентності				
1.	Семінар-практикум. «Робінзонада сенсорно-пізнавального змісту» 1. Опрацювання змісту освітнього напрямку «Дитина в сенсорно-пізнавальному просторі» Державного стандарту дошкільної освіти. 2. Основні підходи до організації сенсорно-пізнавального розвитку дошкільників. 3. Методичний кейс із формування ключових компетентностей у дошкільників — предметно-практичної, технологічної та сенсорно-пізнавальної, логіко-математичної, дослідницької. 4. Удосконалення вміння педагогів добирати ефективні форми, методи та прийоми освітньої взаємодії з дітьми.	3 тиж	вихов-мет	
2.	Майстер-клас «Розвиваємо логіко-математичні компетентності у дошкільнят через інноваційні технології».	4 тиж.	педагоги	
2.3. Розвиток професійної творчості				
	Робота творчої групи. Розробити план творчої групи.	2 тиж.	вихов-мет.	
2.4. Самоосвіта				
	Співбесіда з педагогами за змістом оновленої освітньої програми «Дитина».	3 тиж.	вихов-мет.	
2.5. Атестація, курси підвищення кваліфікації, участь у методичній роботі міста, області.				
1.	Подати списки працівників, які атестуються в 2026 році.	до 10.10	завідув.	
2.	Прийом атестаційною комісією заяв на позачергову атестацію, перенесення тощо.	до 10.10	завідув.	
3.	Скласти графік атестації педагогічних працівників які атестуються. Ознайомити підпис.	до 20.10	вихов-мет.	
4.	Взяти участь у роботі методичних заходів згідно плану ЦПРПП ЧМР.	прот. місяця	педагоги	
5.	Підготовка до атестації. Засідання атестаційної комісії: - затвердити графік атестації; - розглянути заяви; - ознайомити атестуючих з нормативними документами в галузі освіти.	до 21.10	засідання	

2.6. Моніторинг якості освіти (розвиток компетентностей дітей, професійних компетентностей педагогів)				
1.	Забезпечення рухової активності дітей на прогулянці. Відповідність виносного матеріалу для ігор дітей в осінній період.	06.10-10.10	вихов-мет., виховат.	
2.	Вивчення рівня розвитку компетентностей дітей на початок навчального року.	3-4 тиж.	педагоги вихов-метод	
3.	Планування вихователями індивідуальної роботи з розвитку мисленнєвої роботи дітей.	22.10-24.10	інстр. з ф-ри	
Розділ 3. Робота методичного кабінету				
1.	Розробити план тематичного вивчення та додатки до нього.	1 тиж	вихов-мет.	
2.	Оперативна нарада з муз. керівниками, скласти графік проведення Осінніх розваг.	2 тиж.	вихов-мет.	
3.	Підготувати рекомендації для вихователів, щодо освітнього напрямку «Дитина у сенсорно-пізнавальному просторі».	3 тиж	вихов-мет.	
4.	Оновити матеріали в інформаційний куточок та на сайт закладу.	4 тиж	вихов-мет.	
Розділ 4. Організаційно-педагогічна робота				
4.1. Взаємодія з батьками. Діяльність органу самоврядування				
1.	Створення «Батьківської скриньки» для внесення пропозиції щодо поліпшення освітнього процесу, ініціювання обговорення проблемних питань, як діяльності закладу освіти, так і розвитку своєї дитини.	09.10	виховат.	
2.	Школа свідомого батьківства: Заняття №1 «Що важливо знати про дитячу емпатію».	2 тиж	прак. психол.	
3.	Інформація в батьківські осередки (сайт) «Рятівна 10 для батьків: навчаємо дитину чекати».	3 тиж.	прак. психол.	
4.	Обновити картотеку пільгових категорій сімей.	15.10	вихов-мет.	
4.2. Засідання команди супроводу дитини з ООП				
1.	Батьківський poradnik «Психологічна допомога батькам дітей з особливими освітніми потребами».	17.10	члени команди	
2.	Доповнити інформаційний дайджест «Кодекс інклюзії».	3 тиж	члени команди	
4.3. Співпраця зі школою, іншими установами та організаціями				
1.	Перегляд відео уроків 1 класу. Розвивати інтерес до навчання в школі.	1 тиж.	виховат.	
2.	Урок мінної безпеки разом із головним управлінням Держслужби з надзвичайних ситуацій на тему «Категорично не можна чіпати...» (як відрізнити вибухонебезпечні предмети, як їх можуть замаскувати).	3 тиж.	завідувач	
4.4. Заходи, дієства фізкультурно-оздоровчого, музично-естетичного циклів				
1.	Тематичні заняття до Дня козацтва.	10.10	виховат.	
2.	Фізкультурна розвага для дітей старшої групи «Маленькі кроки до великої ПЕРЕМОГИ».	2 тиж	інст. з фіз	

3.	Музичні свята-розваги «Осіннє мереживо».	3 тиж	виховат.	
4.	Конкурс на кращу осінню композицію «Осінні барви».	прот. місяця	вихов. мет виховат.	
Розділ 5. Адміністративно-господарська діяльність				
5.1 Загальні збори (конференції) колективу, виробнича нарада				
1.	Про пріоритетні напрямки роботи закладу дошкільної освіти в новому навчальному році.	4 тиждень	завідувач	
2.	Про психопрофілактику наслідків стресових станів у складних умовах сьогодення.			
3.	Легалізація батьківських комітетів. Вибори ради дошкільного закладу.			
5.2. Створення предметно-просторового розвивального середовища (матеріально - технічне забезпечення)				
1.	Придбання на харчоблок ємностей для круп, казана, дошок обробних, електроовочерізки.	протягом місяця	завідувач господарства	
2.	Облаштування кімнати відпочинку для працівників	протягом місяця	завідувач господарства	
5.3. Інструктажі (з питань ОП, БЖД тощо)				
1.	Вивчення безпечних та нешкідливих умов праці організацію служби охорони праці у закладі дошкільної освіти.	протягом місяця	служба з ОП	
2.	Проведення інструктажів з питань охорони праці з працівниками.	протягом місяця	служба з ОП	
5.4. Діяльність комісій (з харчування, ОП)				
1.	Контроль за дотриманням норм виходів страв за новим перспективним меню.	протягом місяця	комісія НАССР	
2.	Своєчасно проводити розслідування кожного нещасного випадку (в побуті та під час освітнього процесу з працівниками закладу відповідно до чинних Положень).	після кожного випадку	вихов. мет	
5.5. Санітарно-просвітницька робота (гігієнічне навчання/виховання)				
1.	Консультація для батьків: «Профілактика респіраторних захворювань в осінньо-зимовий період».	II тиждень	сестра медична старша	
2.	Організувати допомогу вихователям по гігієнічному вихованню дітей, презентуючи куточок «Культура гігієни дитини».	III тиждень	сестра медична старша	
Розділ 6. Внутрішня система оцінювання якості освіти				
6.1. Вивчення стану освітнього процесу				
1.	Згідно графіка оперативного контролю.	протягом місяця	вихов- метод.	
6.2. Вивчення питань функціонування: ОП, БЖД, медичне обслуговування, організація харчування тощо				
1.	Розробка та затвердження актів з охорони праці, що діють в ЗДО.	протягом місяця	служба з ОП	
2.	Контроль за обов'язковими медичними оглядами працівників.	протягом місяця	сестра медична старша	
3.	Підготовка закладу до опалювального сезону, оформлення відповідної документації.	до 17.10	завгосп	

4.	Розробка заходів щодо підготовки закладу до роботи в осінньо-зимовий період.	до 10.10	завгосп	
5.	Контроль за утриманням електромереж, освітлювальних електрощитів відповідно до вимог ПТЕ, ПТБ.	до 15.10	завгосп	

ЛИСТОПАД

Розділ 2. Методична робота з кадрами				
№ з/п	Зміст роботи	Термін	Відповідальні	Примітки
2.1. Засідання педагогічної ради				
2.2. Підвищення професійної компетентності				
1.	Консультації:			
	«Вчимося діяти у конфліктах з батьками».	14.11	вихов-метод.	
	«Як правильно слухати класичну музику з дітьми».	26.11	муз. кер.	
2.	Колективні перегляди спеціальних (тематичних) занять з логіко-математичного розвитку.	4 тиж.	виховат.	
2.3. Розвиток професійної творчості				
	Робота творчої групи. Розбудова ВСЗЯО: «Впровадження внутрішнього моніторингу якості освітніх та управлінських процесів у ЗДО та готовність старших дошкільників до систематичного навчання в умовах Нової української школи.	2 тиж.	вихов-мет.	
2.4. Самоосвіта				
	Опрацювання принципу комплексного підходу до розвитку індивідуальних здібностей і талантів у дітей з особливими освітніми потребами.	1 тиж.	вихов-мет., асистенти вихователів	
2.5. Атестація, курси підвищення кваліфікації, участь у методичній роботі міста, області.				
1.	Провести анкетування педагогічних працівників, що атестуються з метою виявлення рівня професіоналізму.	1 тиж.	вихов-метод.	
2.	Направити на курси підвищення кваліфікації при КНЗ ЧОІПОПП педагогів згідно плану.	за планом	вихов-мет.	
3.	Відвідування занять та режимних моментів, педагогів, які атестуються.	за граф	вихов-мет.	
4.	Взяти участь у роботі методичних заходів згідно плану ЦПРПП ЧМР.	прот. місяця	педагоги	
2.6. Моніторинг якості освіти (розвиток компетентностей дітей, професійних компетентностей педагогів)				
1.	Аналіз рівня професійних компетентностей педагогів під час організації освітнього процесу.	прот. місяця	вихов-метод.	
2.	Наявність та оснащення фізкультурно-оздоровчих осередків. Аналіз.	2 тиж.	вихов-метод.	
Розділ 3. Робота методичного кабінету				
1.	Зробити передплату періодичних видань.	3 тиж.	вихов-мет.	
2.	Оперативна нарада з муз. керівниками, скласти графік та обговорити сценарії проведення Новорічних свят.	2 тиж.	вихов-мет.	

3.	Підготувати рекомендації для вихователів, щодо освітнього напрямку «Дитина у сенсорно-пізнавальному просторі».	3 тиж.	вихов-мет.	
4.	Оновити матеріали в інформаційний куточок та на сайт закладу.	4 тиж	вихов-мет.	
Розділ 4. Організаційно-педагогічна робота				
4.1. Взаємодія з батьками. Діяльність органу самоврядування				
1.	Обговорення актуальності впливу STREAM – освіти на формування культури інженерного мистецтва у дошкільників.	II тижд.	виховат.	
2.	Інформаційні матеріали: «Показники компетентності випускника дошкільного навчального закладу за оновленою програмою «Дитина».	20.11	вихов-мет.	
4.2. Засідання команди супроводу дитини з ООП				
4.3. Співпраця зі школою, іншими установами та організаціями				
1.	Проведення занять працівниками краєзнавчого музею.	2 тиж.	виховат.	
4.4. Заходи, дієства фізкультурно-оздоровчого, музично-естетичного циклів				
1.	Провести комплексні заняття з ЦЗ.	04.11	вихователі	
2.	Кокурс дитячого малюнка «З вогнем погані жарти».	18.11	вихователі	
3.	Спортивне свято «Ростемо здоровими».	24.11	інст. з фіз-ри	
4.	БЖД «Тиждень безпеки дорожнього руху».	4 тижд.	вихователі	
Розділ 5. Адміністративно-господарська діяльність				
5.1 Загальні збори (конференції) колективу, виробнича нарада				
5.2. Створення предметно-просторового розвивального середовища (матеріально - технічне забезпечення)				
1.	Провести аналіз виконання кошторисних призначень за 2025 рік. Визначити необхідність в матеріально-технічному забезпеченні.	3 тижд.	завідувач	
2.	Придбати іграшки, ігри (ігрова зона).	ресурсна кімната	вихователі-методист	
5.3. Інструктажі (з питань ОП, БЖД тощо)				
1.	Проведення позапланових інструктажів з ОП.	протягом місяця	комісія з ОП	
5.4. Діяльність комісій (з харчування, ОП)				
1.	Здійснювати аналіз стану травматизму серед учасників освітнього процесу.	1 р. на кв.	служба з ОП	
2.	Організувати проведення загального огляду будівель і споруд.	3 тиждень	комісія з огляду будівель	
5.5. Санітарно-просвітницька робота (гігієнічне навчання/виховання)				
1.	Проведення гігієнічного навчання вихователів і обслуговуючого персоналу.	протягом місяця	сестра медична старша	

2.	Проведення вступного інструктажу санітарно-гігієнічної роботи для новопризначених на роботу в ЗДО.	протягом місяця	сестра медична старша	
Розділ 6. Внутрішня система оцінювання якості освіти				
6.1. Вивчення стану освітнього процесу				
1.	Тематична перевірка: «Стан роботи з логіко-математичного розвитку дітей дошкільного віку за програмою «Дитина» (групи № 4, 6, 5).	10.11-14.11	вихов-мет.	
2.	Опрацювання орієнтовних рівнів якості освітніх та управлінських процесів для самооцінювання закладу дошкільної освіти.	2 тиж.	робоча група	
6.2. Вивчення питань функціонування: ОП, БЖД, медичне обслуговування, організація харчування тощо				
1.	Вивчення умов праці щодо наявності робочому місці небезпечних і шкідливих виробничих чинників та можливі наслідки їх впливу на здоров'я.	протягом місяця	служба з ОП	
2.	Атестація робочих місць.	протягом місяця	служба з ОП	
3.	Впорядкування інструкцій з охорони праці.	протягом місяця	служба з ОП	

ГРУДЕНЬ

Розділ 2. Методична робота з кадрами				
№ з/п	Зміст роботи	Термін	Відповідальні	Примітки
2.1. Засідання педагогічної ради «Формування логіко-математичної компетентності засобами сучасних технологій та методик»				
1.	Про результати виконання рішень попередньої педради.	23.12	завідувач	
2.	Про стан роботи з логіко-математичного розвитку дошкільників (групи № 4, 5, 6).		завідувач	
3.	Про інтегрований підхід як необхідна умова організації освітнього процесу з формування логіко-математичної компетентності дітей (метод «Кути»).		вихов-метод. виховат.	
4.	Про стіни, що говорять, або як активізувати сенсорні системи малюка під час різних видів діяльності (з досвіду роботи вихователів молодшої групи).			
5.	Про презентацію дидактичних посібників для сенсорно-пізнавального та логіко-математичного розвитку дітей (з досвіду роботи вихователів середніх та старших груп).			
6.	Про результативність впровадження професійного стандарту «Вихователь закладу дошкільної освіти».		виховат.	
7.	Про звіт педагогів, які атестуються.			
8.	Про аналіз стану відвідування дітьми закладу за 2025р.			
9.	Про ефективність роботи з питань харчування дітей (виконання натуральних норм за 2025 рік).			
10.	Про модель організації інклюзивного навчання в ЗДО.			
11.	Про аналіз виконання Стратегії розвитку ЗДО на 2023-2027 р.р.			
12.	Про аналіз роботи ЗДО щодо запобігання булінгу.			
13.	Про затвердження плану підвищення кваліфікації педагогічних працівників на 2026 рік.			
14.	Про визнання результатів підвищення кваліфікації педагогічних працівників у 2025 році та затвердження клопотань про визнання сертифікатів підвищення кваліфікації.			
2.2. Підвищення професійної компетентності				
1.	Консультація:			
	«Пограємо на столі: новий формат відомих ігор».	12.12	вихов-мет.	

2.3. Розвиток професійної творчості				
	Робота творчої групи над визначенням механізмів збору, аналізу та використання результатів моніторингу для прийняття управлінських рішень та впровадження заходів щодо покращення якості.	2 тиж.	робоча група	
2.4. Самоосвіта				
	Безпека дитини в інформаційному просторі.	1 тиж.	вихов.-мет.	
2.5. Атестація, курси підвищення кваліфікації, участь у методичній роботі міста, області.				
1.	Вивчення роботи педагогів, які атестуються.	за граф	вихов.-мет.	
2.	Взяти участь у роботі методичних заходів згідно плану ЦПРПП ЧМР.	прот. місяця	педагоги	
2.6. Моніторинг якості освіти (розвиток компетентностей дітей, професійних компетентностей педагогів)				
1.	Індивідуальна діагностика інтелектуального розвитку дітей 5 – го року життя.	3-4 тиж.	педагоги вихов-метод	
2.	Аналіз рівня професійних компетентностей педагогів під час організації освітнього процесу.	прот. місяця	вихов-метод.	
Розділ 3. Робота методичного кабінету				
1.	Підготувати матеріали до педради. Розробити практичні матеріали для педагогів.	1 тиж	вихов.-мет.	
2.	Відкоригувати діагностичні картки по вивченню професійної компетентності педагогів.	3 тиж	вихов.-мет.	
3.	Оновити матеріали в інформаційний куточок та на сайт закладу.	4 тиж	вихов.-мет.	
Розділ 4. Організаційно-педагогічна робота				
4.1. Взаємодія з батьками. Діяльність органу самоврядування				
1.	Консультація «Пісочна терапія у розвитку дрібної моторики рук дітей з ООП».	1 тиж	вихователі	
2.	Анкетування батьків з питань організації харчування.	2 тиж	вихов.-мет.	
3.	Інформація в батьківські осередки (сайт) «Як батькам відповідати на запитання дітей про війну».	3 тиж.	вихов.-мет.	
4.2. Засідання команди супроводу дитини з ООП				
1.	Перегляд та коригування ІПР.	4 тиж.	члени команди	
4.3. Співпраця зі школою, іншими установами та організаціями				
1.	Спільно з відділом фізкультури та спорту організувати зустрічі та майстер-класи зі спортсменами Черкас, з різних видів спорту.	1 тиж.	вихов.-метод., інст. з ф.	

2.	Ляльковий театр у гостях «Магія створення ляльки».	2-4 тиж.	вихователі	
4.4. Заходи, дієства фізкультурно-оздоровчого, музично-естетичного циклів				
1.	Всеукраїнський тиждень права.	1 тиж.		
2.	Музично-театральне дійство «Ніч святого Миколая».	до 19.12	муз. кер.	
3.	Музичні свята «Новорічна казка».	3-4 тиж	муз. кер	
4.	Виставка дитячих робіт: «Зимові дива».	прот. місяця	виховат.	
Розділ 5. Адміністративно-господарська діяльність				
5.1 Загальні збори (конференції) колективу, виробнича нарада				
Засідання ради дошкільного закладу				
1.	Аналіз виконання кошторису за 2025 рік. Фінансовий звіт про надходження благодійної допомоги у 2025 році.	1 тиждень	завідувач	
2.	Організація і проведення Новорічних свят під час воєнного стану.		вихов-мет	
3.	Стан відвідування дошкільного закладу дітьми за 2025 рік.		сестра мед.старша	
5.2. Створення предметно-просторового розвивального середовища (матеріально-технічне забезпечення)				
1.	Придбання дидактичних матеріалів, розвиваючих іграшок та навчально-наочних посібників для ресурсної кімнати.	протягом місяця	завідувач	
5.3. Інструктажі (з питань ОП, БЖД тощо)				
1.	Проведення позапланових інструктажів з охорони праці, пожежної безпеки до новорічних свят.	3 тиждень	виховател-методист, завгосп	
5.4. Діяльність комісій (з харчування, ОП)				
1.	Дотримання правил роботи для працівників харчоблоку та комори.	протягом місяця	комісія НАССР	
2.	Дотримання інструкцій з пожежної безпеки на харчоблоці та пральні.	протягом місяця	комісія з ОП	
5.5. Санітарно-просвітницька робота (гігієнічне навчання/виховання)				
1.	Консультація для вихователів: «Покращуємо апетит у дітей в дитячому садку».	третя середа	сестра мед.старша	
Розділ 6. Внутрішня система оцінювання якості освіти				
6.1. Вивчення стану освітнього процесу				
1.	Виконання рекомендацій наданих під час тематичного вивчення освітнього процесу.	4 тиж.	вихов. мет	
6.2. Вивчення питань функціонування: ОП, БЖД, медичне обслуговування, організація харчування тощо				
1.	Перевірка стану електромеханічного обладнання та його відповідність вимогам охорони праці, безпеки життєдіяльності.	прот. міс	завгосп	
2.	Скласти графік проведення планово-запобіжних робіт щодо ремонту обладнання.	до 09.12	завгосп	

СІЧЕНЬ

Розділ 2. Методична робота з кадрами				
№ з/п	Зміст роботи	Термін	Відповідальні	Примітки
2.1. Засідання педагогічної ради				
2.2. Підвищення професійної компетентності				
1.	Методичний захід з елементами тимбілдінгу: «Готуємось до атестації». Мета: мотивувати педагогів до вдосконалення професійної компетентності; спонукати запроваджувати в роботу інноваційні освітні технології; розвивати вміння працювати як індивідуально, так і в команді; актуалізувати знання педагогів про нормативні документи, що регламентують їхню професійну діяльність; удосконалювати професійні вміння педагогів, стимулювати їх до саморозвитку.	2 тиж	вихов-метод.	
	1. Вправа «Наша команда».			
	2. Гра «Кваліфікаційні пазли».			
	3. Медитаційна вправа «Професійна мантра».			
	4. Квест-гра «Ключові дати атестації».			
	5. Інтерактивна гра «Яка в мене кваліфікаційна категорія?».			
	6. Вправа «Успішна атестація».			
	7. Мотиваційна вправа «Ми найкращі».			
2.	Консультація «Як провести спостереження у природі цікаво і корисно».	3 тиж	вихов-метод.	
2.3. Розвиток професійної творчості				
	Робота творчої групи. Розробка та впровадження заходів щодо усунення виявлених недоліків та покращення якості освітнього процесу.	2 тиж.	вихов-мет.	
2.4. Самоосвіта				
	Реалізація проєкту «Чарівний світ музеїв»: ~ соціально-ігрове проєктування в дитячому садку: розставляємо акценти; ~ ігротека «Пригоди в музеї: п'ять ідей для тематичних активностей».	1 тиж.	вихов-мет.	
2.5. Атестація, курси підвищення кваліфікації, участь у методичній роботі міста, області.				
1.	Взяти участь у роботі методичних заходів згідно плану ЦПРПП ЧМР.	прот. місяця	педагоги	

2.6. Моніторинг якості освіти (розвиток компетентностей дітей, професійних компетентностей педагогів)				
1.	Аналіз рівня професійних компетентностей педагогів під час організації освітнього процесу.	прот. місяця	вихов-метод.	
Розділ 3. Робота методичного кабінету				
1.	Підготувати матеріали до методичного заходу з елементами тимбілдингу. Розробити практичні матеріали для педагогів.	1 тиж	вихов-мет.	
2.	Підготувати рекомендації для батьків «Як не посилити тривогу дитини».	3 тиж	вихов-мет.	
3.	Оновити матеріали в інформаційний куточок та на сайт закладу.	4 тиж	вихов-мет.	
Розділ 4. Організаційно-педагогічна робота				
4.1. Взаємодія з батьками. Діяльність органу самоврядування				
1.	<u>Групові батьківські збори:</u> 1. <u>диспут:</u> «Про основні чинники пізнавальної та творчої активності малюка» (гр.№ 1;2); <u>-круглий стіл:</u> «Дитина має бути здоровою. Розвиток рухової активності в домашніх умовах» (гр.№4); <u>-круглий стіл:</u> «Про сімейні традиції як складової психологічного здоров'я дитини» (гр.№ 6); <u>-година запитань і відповідей:</u> «Формування у дітей основ громадянськості. Дискусія «Яку людину ми називаємо громадянином?»». Виховання доброзичливості, чуйності, поваги до дорослих, однолітків. (гр.№ 3,5); 2. Здорове харчування дітей – спільна робота вихователів та батьків. 3. Аналіз здійснення заходів захисту вихованців під час освітнього процесу в умовах воєнного стану.	13.01; 14.01; 15.01; 16.01; 21.01; 22.01	вихов-мет. вихователі, вчителі початкових класів	
4.2. Засідання команди супроводу дитини з ООП				
	Консультативна робота з батьками дитини о ООП.	4 тиж	члени команди	
4.3. Співпраця зі школою, іншими установами та організаціями				
1.	Рекомендації вчителя початкових класів: «Готовність дитини до шкільного навчання».	1 тиж.	виховат.	
4.4. Заходи, дієства фізкультурно-оздоровчого, музично-естетичного циклів				
1.	Музично-театральне дійство «З Різдом Христовим».	2 тиж	муз. кер.	
2.	«Зимовий квест».	4 тиж	інст. з ф.	
3.	Виставка дитячих робіт: «Наближаємо ПЕРЕМОГУ».	прот. місяця	виховат.	
4.	БЖД «Наодинці вдома».	3 тиж	вихов. мет виховат.	

Розділ 5. Адміністративно-господарська діяльність				
5.1 Загальні збори (конференції) колективу, виробнича нарада				
1.	Аналіз стану харчування, стану захворюваності дітей та працівників за 2025 р.	3 тиждень	сестра медична старша, вихователь-методист, завгосп	
3.	Медико-педагогічний контроль за фіз-вихованням за 2025 р.			
4.	Пожежно-технічні умови влаштування закладу (інформація). Дотримання Інструкції з охорони праці всіма працівниками на робочих місцях.			
5.2. Створення предметно-просторового розвивального середовища (матеріально-технічне забезпечення)				
1.	Оснащення в групах куточків приналежності, настрою, правил групи, усамітнення.	садові групи	вихователь-методист	
2.	Заміна тюлі. Заміна постільної білизни.	гр. № 6 гр. № 1, 2	завгосп	
5.3. Інструктажі (з питань ОП, БЖД тощо)				
1.	Провести цільові інструктажі з охорони праці до свята Водохреща.	3 тиждень	вихователь-методист, завгосп	
5.4. Діяльність комісій (з харчування, ОП)				
1.	Переглянути та ввести в дію інструкції посадові, з охорони праці, безпеки життєдіяльності, робочі інструкції для працівників закладу.	протягом місяця	завідувач, вихов. мет, завгосп	
2.	Дотримання примірного меню.	протягом місяця	комісія НАССР	
5.5. Санітарно-просвітницька робота (гігієнічне навчання/виховання)				
1.	Проведення консультування, щодо дотримання санітарно-епідеміологічних заходів.	протягом місяця	сестра медична старша	
2.	Навчання обслуговуючого персоналу про ефективність використання дезінфекційних засобів.	протягом місяця	сестра медична старша	
Розділ 6. Внутрішня система оцінювання якості освіти				
6.1. Вивчення стану освітнього процесу				
1.	Самооцінювання за напрямом «Здобувачі дошкільної освіти».	2 тиждень	робоча група	
6.2. Вивчення питань функціонування: ОП, БЖД, медичне обслуговування, організація харчування тощо				
1.	Забезпечити робочі місця засобами захисту від ураження електрострумом (дерев'яний настил чи діелектричні килимки, спеціальне взуття, рукавиці, інструменти з ізольованими ручками).	прот. місяця	завгосп	
2.	Поновити план евакуації працівників та вихованців на випадок пожежі та текстову частину.	прот. місяця	служба з ОП	

ЛЮТИЙ

Розділ 2. Методична робота з кадрами				
№ з/п	Зміст роботи	Термін	Відповідальні	Примітки
2.1. Засідання педагогічної ради				
2.2. Підвищення професійної компетентності				
1.	Консультації:			
	«Нейромережі та штучний інтелект: створюємо контент для музичних занять».	13.02	вихов-метод.	
	«У чому полягає безпека дітей під час занять з фізкультури».	20.02	вихов-метод.	
2.3. Розвиток професійної творчості				
	Робота творчої групи за напрямом «Фахова діяльність педагогічних працівників закладу дошкільної освіти».	2 тиж.	вихов-мет.	
2.4. Самоосвіта				
	Опрацювання змісту підрозділу «Художньо-продуктивне образотворення» - освітнього напрямку «Дитина у світі мистецтва».	1 тиж.	вихов-мет.	
2.5. Атестація, курси підвищення кваліфікації, участь у методичній роботі міста, області.				
1.	Участь у методичних об'єднаннях для вихователів міста.	3 тиж	вихов-мет.	
2.6. Моніторинг якості освіти (розвиток компетентностей дітей, професійних компетентностей педагогів)				
1.	Аналіз рівня розвитку професійних компетентностей педагогів.	прот міс.	вихов-метод.	
2.	Діагностика нервово-психічного розвитку дітей раннього віку.	за епікр	вихователі	
Розділ 3. Робота методичного кабінету				
1.	Підготувати матеріали педагогічної ради. Розробити практичні матеріали для педагогів.	1 тиж	вихов-мет.	
2	Узагальнити матеріали тематичного вивчення. Оформити довідку.	2 тиж	вихов-мет.	
3	Підготувати рекомендації для вихователів, щодо підрозділу «Атестація педагогів».	3 тиж	вихов-мет.	
4.	Оновити матеріали в інформаційний куточок та на сайт закладу.	4 тиж	вихов-мет.	
Розділ 4. Організаційно-педагогічна робота				
4.1. Взаємодія з батьками. Діяльність органу самоврядування				
1.	Тестування батьків «Методи родинного виховання»	18.02	вихов.	
4.2. Засідання команди супроводу дитини з ООП				
4.3. Співпраця зі школою, іншими установами та організаціями				
1.	Відслідкування успішності дітей-випускників.	протягом місяця	вихов. мет., завуч ЗОШ	

2.	Проведення занять працівниками обласного центру ЦЗ та безпеки життєдіяльності.	20.02	завідувач	
4.4. Заходи, дії фізкультурно-оздоровчого, музично-естетичного циклів				
1.	Музично-фізкультурна розвага «Стрітіння».	2 тиж	муз. кер. інст. з ф.	
2.	Шашковий турнір.	3 тиж	інст. з ф.	
3.	БЖД «Незнайомці».	3 тиж	виховат.	
4.	Черкаський ляльковий театр. Театралізована вистава «Країна лікаря Вітамінко».	4 тиж	вихователь-методист	
Розділ 5. Адміністративно-господарська діяльність				
5.1 Загальні збори (конференції) колективу, виробнича нарада				
	Виробнича нарада:			
1.	Підготовка дошкільного закладу до роботи у весняно-літній період.	3 тиждень	завгосп	
5.2. Створення предметно-просторового розвивального середовища (матеріально-технічне забезпечення)				
1.	Встановлення показників виходу (світлових)	протягом місяця – гр. № 1,2	завідувач	
2.	Придбання та встановлення кухонних меблів	протягом місяця гр. № 2	завідувач	
5.3. Інструктажі (з питань ОП, БЖД тощо)				
1.	Організація навчання і перевірки знань, проведення інструктажів з питань охорони праці з працівниками, до службових обов'язків яких входить робота підвищеної небезпеки.	2 тиждень	завідувач	
5.4. Діяльність комісій (з харчування, ОП)				
1.	Дотримання на харчоблоці кольорових зон розмежування.	1 тиждень	комісія НАССР	
2.	Повірка вагів на харчоблоці та коморі.	2 тиждень	комісія НАССР	
5.5. Санітарно-просвітницька робота (гігієнічне навчання/виховання)				
1.	Відвідування фіз.заняття для виявлення моторної щільності заняття та фізичні навантаження.	2 тиждень	сестра медична старша	
2.	Провести консультацію для батьків, діти яких відвідують старшу групу «Перший раз - в перший клас».	3 тиждень	2 тиждень	
Розділ 6. Внутрішня система оцінювання якості освіти				
6.1. Вивчення стану освітнього процесу				
1.	Тематичне вивчення «Педагогічної діяльності педагогів, які проходять атестацію у 2026 році».	09.02- 13.02	вихов. мет	
6.2. Вивчення питань функціонування: ОП, БЖД, медичне обслуговування, організація харчування тощо				
1.	Провести заняття з користування первинними засобами пожежогасіння.	2 тиждень	відповідальна особа	
2.	Перевірити утримання шляхів евакуації у відповідності з Правилами пожежної безпеки.	3 тиждень	відповідальна особа	

БЕРЕЗЕНЬ

Розділ 2. Методична робота з кадрами				
№ з/п	Зміст роботи	Термін	Відповідальні	Примітка
2.1. Засідання педагогічної ради «Атестація без труднощів – місія здійснення?»				
1.	Про результати виконання рішень попередньої педради.	24.03	завідувач	
2.	Про атестацію педагогічних працівників у 2026 році.		вихов-метод	
3.	Про самозвіти педагогічних працівників за міжатастаційний період. <i>Презентації-звіти.</i>		виховат.	
4.	Про оцінку професійної діяльності педагогів, які атестуються, колегами ЗДО. <i>Обговорення у «загальному колі».</i>		виховат.	
5.	Про підсумки вивчення педагогічної діяльності педагогів, які проходять атестацію у 2026 році. <i>Довідка за результатами підсумкового вивчення.</i>		вихов-метод, виховат.	
6.	Про організацію роботи щодо формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності у 2025-2026 н.р.		завідувач	
7.	Методичний фестиваль «Мої педагогічні інновації». <i>Виставка-презентація кращих методичних матеріалів з досвіду роботи педагогів, які атестуються.</i>		педагоги	
8.	Про підвищення якості роботи педагогічного колективу щодо профілактики травматизму під час освітнього процесу.		мед.сестра	
2.2. Підвищення професійної компетентності				
1.	Участь у виставах педагогічних технологій.	2 тиж.	вихов-мет.	
2.	<u>Консультація для пом. вихователя:</u> «Вплив культури харчування на здоров'я дитини».	10.03	вихов-мет.	
2.3. Розвиток професійної творчості				
	Робота творчої групи за напрямом «Здобувачі дошкільної освіти».	2 тиж.	вихов-мет.	
2.4. Самоосвіта				
	Опрацювання змісту освітнього напрямку «Гра дитини» БКДО.	1 тиж.	вихов-мет.	
2.5. Атестація, курси підвищення кваліфікації, участь у методичній роботі міста, області.				
1.	Представити матеріали на щорічному методичному фестивалі педагогічних технологій.	прот. місяця	вихов-мет. педагоги	
2.6. Моніторинг якості освіти (розвиток компетентностей дітей, професійних компетентностей педагогів)				

1.	Реалізація рішень попередньої педради.	до 12.03	вихов-мет.	
2.	Рівень пізнавальної діяльності у дітей дошкільного віку.	25.03-26.03	вихов-мет.	
3.	Планування та організація роботи по ознайомленню дітей з правилами протипожежної безпеки.	протягом місяця	вихов-мет.	
4.	Організація харчування (культурно-гігієнічні навички дітей).	17.03-18.03	вихов-мет.	
Розділ 3. Робота методичного кабінету				
1.	Узагальнити матеріали педагогічної ради.	1 тиж	вихов-мет.	
2.	Підготувати матеріали для комплексного вивчення. Розробити діагностичні картки.	2 тиж	вихов-мет.	
3.	Підготувати рекомендації для вихователів, щодо освітнього напрямку «Дитина у грі».	3 тиж	вихов-мет.	
4.	Оновити матеріали в інформаційний куточок та на сайт закладу.	4 тиж	вихов-мет.	
Розділ 4. Організаційно-педагогічна робота				
4.1. Взаємодія з батьками. Діяльність органу самоврядування				
1.	Консультація «Безпека на ігровому майданчику: п'ять травм, яким ви можете запобігти».	1 тиж	вихователі	
2.	Пам'ятка «Проблеми насильства над дітьми дошкільного віку. Як розв'язати конфліктну ситуацію між дітьми»	2 тиж	вихов-метод.	
4.2. Засідання команди супроводу дитини з ООП				
	Перегляд та коригування ІПР.	3 тиж	члени команди	
4.3. Співпраця зі школою, іншими установами та організаціями				
1.	З метою мотиваційної готовності до школи організувати перегляд відеоматеріалів про школу.	1 тиж.	виховат.	
4.4. Заходи, дієства фізкультурно-оздоровчого, музично-естетичного циклів				
1.	Музичне свято «Весни, мам та всіх жінок».	1 тиж	муз. кер.	
2.	Літературні читання поезії Т.Г.Шевченка.	3 тиж	муз.кер. виховат	
3.	Виставка дитячих робіт: «Літературні твори Т.Г.Шевченка у малюнках дітей».	прот. місяця	виховат.	
4.	БЖД «Обережно, віруси!».	4 тиж	вихов. мет виховат.	
Розділ 5. Адміністративно-господарська діяльність				
5.1 Загальні збори (конференції) колективу, виробнича нарада				
5.2. Створення предметно-просторового розвивального середовища (матеріально-технічне забезпечення)				
1.	Визначити потрібність в будівельних матеріалах для підготовки до літнього оздоровчого періоду.	протягом місяця	завгосп	

2.	Провести огляд технічного стану приміщень дошкільного навчального закладу (групових кімнат, підсобних, кабінетів) з метою складання плану проведення ремонтних робіт у весняно-літній період.	1 тиждень		
5.3. Інструктажі (з питань ОП, БЖД тощо)				
1.	Організація навчання і перевірки знань, проведення інструктажів з питань електробезпеки на 1 групу допуску.	2 тиж	Комісія з перевірки знань	
2.	Тестування, залік або іспит (у вигляді письмового або усного опитування).	2 тиж	Комісія з перевірки знань	
5.4. Діяльність комісій (з харчування, ОП)				
1.	Проведення практичного заняття з відпрацюванням плану евакуації.	3 тиж	відповідальна особа з ОП	
2.	Ознайомлення працівників з порядком оповіщення про пожежу.	3 тиж	відповідальна особа з пожежної безпеки	
5.5. Санітарно-просвітницька робота (гігієнічне навчання/виховання)				
1.	Бесіда з батьками «Профілактика менінгококової інфекції».	3 тиждень	сестра мед. старша	
2.	Оформлення санітарного бюлетеня по вірусним інфекціям.			
Розділ 6. Внутрішня система оцінювання якості освіти				
6.1. Вивчення стану освітнього процесу				
1.	Згідно графіка оперативного контролю.		вихов. мет	
6.2. Вивчення питань функціонування: ОП, БЖД, медичне обслуговування, організація харчування тощо				
1.	Контроль за дотриманням графіку видачі їжі на харчоблоці.	протягом місяця	комісія НАССР	
2.	Контроль за зберіганням добових проб готових страв у холодильнику відповідно до вимог.	протягом місяця	комісія НАССР	

КВІТЕНЬ

Розділ 2. Методична робота з кадрами				
№ з/п	Зміст роботи	Термін	Відповідальні	Примітки
2.1. Засідання педагогічної ради				
2.2. Підвищення професійної компетентності				
1.	Тренінг для педагогічних працівників «PlatforM — сучасна форма методичної роботи з педагогами».	3 тиж	вихов-мет. завідувач	
	1. Як працює PlatforM.			
	2. Структури освітньої локації PlatforM.			
	3. У чому універсальність PlatforM.			
2.	Памятка для вихователів:	4 тиж.	вихов-мет.	
	1. «Дошкільне дитинство – період для формування засад духовності особистості».			
2.3. Розвиток професійної творчості				
	Робота творчої групи. Узагальнення матеріалів.	2 тиж.	вихов-мет.	
2.4. Самоосвіта				
	Ознайомлення з матеріалами, розміщеними на сайті «Дивограй дошкільної педагогіки» КНЗ ЧОІОПП.	1 тиж.	вихов-мет.	
2.5. Атестація, курси підвищення кваліфікації, участь у методичній роботі міста, області.				
1.	Аналіз атестаційного процесу та участі у методичній роботі міста, області. Складання статистичної звітності за її результатами.	прот. місяця	вихов-мет. педагоги	
2.6. Моніторинг якості освіти (розвиток компетентностей дітей, професійних компетентностей педагогів)				
1.	Діагностика нервово-психічного розвитку дітей раннього віку.	07-11.04	вихователі	
2.	Виконання вимог по охороні життя та здоров'я дітей. по профілактиці дитячого травматизму.	прот. місяця	вихов-мет. педагоги	
Розділ 3. Робота методичного кабінету				
1.	Скласти план проведення «Тижня безпеки».	1 тиж	вихов-мет.	
2	Підготувати методичні рекомендації для вихователів, щодо організації та проведення «Тижня безпеки дитини».	1 тиж	вихов-мет.	
3	Дібрати дидактичний, наочний та відеоматеріал для проведення «Тижня безпеки дитини.	2 тиж	вихов-мет.	
4	Узагальнити матеріали комплексного вивчення. Оформити довідку.			
5.	Оновити матеріали в інформаційний куточок та на сайт закладу.	4 тиж	вихов-мет.	

Розділ 4. Організаційно-педагогічна робота				
4.1. Взаємодія з батьками. Діяльність органу самоврядування				
1.	Валеологічний всеобуч для батьків «Працюємо на дачній ділянці разом».	2 тиж	виховат.	
2	Участь у толоці (спільна діяльність батьків, педагогів і дітей по благоустрою території дошкільного закладу).	3 тиж	виховат.	
3.	Співпраця з сім'ями дітей, які не відвідують дитячий садок.	4 тиж	вихов-мет.	
4.2. Засідання команди супроводу дитини з ООП				
4.3. Співпраця зі школою, іншими установами та організаціями				
1.	Організувати зустріч з патрульними поліцейськими. Практичні заняття про правила безпечної поведінки.	1 тиж.	вихов-метод.	
4.4. Заходи, дійства фізкультурно-оздоровчого, музично-естетичного циклів				
1.	Гуморина: «Сміємося разом» - народні звичаї, небилиці, вигадки (розвиток креативності).	1 тиж	муз. кер. виховат.	
2.	«Час Великдень зустрічати».	1 тиж	виховат.	
3.	День космонавтики. Тематичні заняття.	2 тиж	виховат	
4.	Виставка дитячих робіт: «Наш друг Світлофор».	прот. місяця	виховат.	
5.	БЖД «Тиждень безпеки дитини».	3 тиж	вихов. мет	
6.	Музично-літературна вікторина до Дня Землі.	21.04	муз. кер	
Розділ 5. Адміністративно-господарська діяльність				
5.1 Загальні збори (конференції) колективу, виробнича нарада				
	Виробнича нарада			
1.	Про підвищення відповідальності працівників за охороною життя і здоров'я дітей.	протягом місяця	завідувач	
2.	Благоустрій території дошкільного закладу, участь у акції «Конкурсна весна – 2026 року».	протягом місяця		
	Засідання ради дошкільного закладу			
1.	Стан роботи педагогічного колективу по безпеці життєдіяльності дітей та організація медичного обслуговування.	3 тиждень	завідувач	
2.	Вклад членів ради у зміцнення матеріальної бази дошкільного закладу.			
3.	Обговорення плану заходів по проведенню ремонтних робіт влітку 2026 року.			
5.2. Створення предметно-просторового розвивального середовища (матеріально-технічне забезпечення)				
1.	Придбати та встановити кондиціонери в кабінет завідувача та методиста	4 тиж.	завгосп	
2.	Придбати та встановити жалюзі в кабінет сестри медичної старшої, гладильну кімнату	протягом місяця	завгосп, робітник по обсл. прим.	
5.3. Інструктажі (з питань ОП, БЖД тощо)				
1.	Провести позапланові інструктажі з охорони праці, пожежної безпеки до Тижня безпеки дитини.	3 тиждень	вихователь-методист, завгосп	

5.4. Діяльність комісій (з харчування, ОП)				
1.	Здійснення контролю за станом охорони праці: оперативний, адміністративний, громадський.	прот. місяця	відповідальна особа з ОП, ПК	
2.	Здійснення контролю за бракеражем сировини та готової продукції, результати заносити до відповідних журналів	прот. місяця	комісія НАССР	
5.5. Санітарно-просвітницька робота (гігієнічне навчання/виховання)				
1.	Формування навичок особистої гігієни у дітей дошкільного віку: (гігієнічне виховання).	2 тиждень	сестра мед. старша	
2.	Виготовити інформаційний стенд для батьків у вайбер групу: а) для груп раннього віку – «Предмети догляду за дитиною»; б) для груп садового віку – «Раціональне харчування дітей».	4 тиждень	сестра мед. старша	
Розділ 6. Внутрішня система оцінювання якості освіти				
6.1. Вивчення стану освітнього процесу				
	Комплексне вивчення освітнього процесу згідно сучасних вимог в групі середнього дошкільного віку №6.	09.04- 22.04	вихов-метод.	
6.2. Вивчення питань функціонування: ОП, БЖД, медичне обслуговування, організація харчування тощо				
1.	Вивчення умов праці (наявність на робочих місцях небезпечних і шкідливих виробничих чинників та можливі наслідки їх впливу на здоров'я).	3 тиждень	вихов-метод.	

ТРАВЕНЬ

Розділ 2. Методична робота з кадрами				
№ з/п	Зміст роботи	Термін	Відповідальні	Примітки
2.1. Засідання педагогічної ради (підсумкова)				
1.	Про виконання рішень попереднього засідання педагогічної ради.	19.05	завідувач педагоги вихов-метод.	
2.	Про аналіз виконання річного плану роботи ЗДО та реалізації річних завдань.			
3.	Про аналіз рівня досягнень дітей за Базовим компонентом дошкільної освіти на кінець навчального року (за результатами моніторингу досягнень дітей дошкільного віку за Базовим компонентом).			
4.	Про психологічну готовність старших дошкільників до навчання в школі. Готовність 6-річок до навчання в НУШ.			
5.	Звіт про роботу інклюзивної групи (асистент вихователя, вихователі).			
6.	Звіт про роботу творчої групи.			
7.	Про охорону праці та безпека життєдіяльності в ЗДО.			
8.	Про пріоритетні завдання ЗДО на літній оздоровчий період (схвалення плану роботи ЗДО). Презентація плану роботи на літній оздоровчий період.			
9.	Про комплекс медико-педагогічних умов для організації повноцінного відпочинку та оздоровлення дітей, профілактика дитячого травматизму – рекомендації.			
10.	Про особливості планування роботи влітку.			
11.	«Педагогічна веселка» (презентація дидактичних, розвивальних ігор, посібників, спрямованих на розвиток у дітей емоційної культури та моральних почуттів).			
2.2. Підвищення професійної компетентності				
1.	Консультації:			
	1. «Професійні функції вихователів у звичайних та інклюзивних групах».	20.05	вихов-мет.	
	2. «Вісім правил під час їжі в дитячому садку».	27.05		
2.3. Розвиток професійної творчості				
	Результати роботи творчої групи, щодо ефективності впроваджених заходів та їх коригування під час проведення комплексного самооцінювання діяльності закладу.	2 тиж.	вихов-мет.	

2.4. Самоосвіта				
	Ознайомлення з новими законодавчими та інструктивно-методичними матеріалами.	1 тиж.	вихов-мет.	
2.5. Атестація, курси підвищення кваліфікації, участь у методичній роботі міста, області.				
1.	Вивчення пропозицій педагогів щодо підвищення кваліфікації у наступному календарному році.	прот. місяця	завідувач	
2	Складання плану підвищення кваліфікації педагогічних працівників закладу.		вихов-мет.	
2.6. Моніторинг якості освіти (розвиток компетентностей дітей, професійних компетентностей педагогів)				
1.	Вивчення рівня досягнень дітей за Базовим компонентом дошкільної освіти на кінець року.	2-3 тиж.	педагоги вихов-метод.	
2.	Діагностика рівня готовності дітей старшого дошкільного віку до навчання в школі.	прот. місяця	вихователі	
3.	Обстеження рівня розвитку основних рухів.	прот. місяця	інст. з ф.	
Розділ 3. Робота методичного кабінету				
1.	Підготувати матеріали педагогічної ради.	1 тиж	вихов-мет.	
2	Узагальнити результати вивчення рівня розвитку компетентностей дітей за 2 півріччя. Оформити довідку.	1 тиж	вихов-мет.	
3	Зробити аналіз виконання річного плану методичної роботи.	2 тиж	вихов-мет.	
4	Скласти план роботи на літній оздоровчий період. Методичні рекомендації щодо організації роботи влітку.	3 тиж		
5.	Оновити матеріали в інформаційний куточок та на сайт закладу.	4 тиж	вихов-мет.	
Розділ 4. Організаційно-педагогічна робота				
4.1. Взаємодія з батьками. Діяльність органу самоврядування				
1.	Зустріч з батьками випускних груп. Спільна підготовка до організації та проведення Випускних свят.	1 тиж	виховат. вихов-метод. муз.кер.	
2	<u>Групові батьківські збори:</u> 1. <u>Інформаційний вісник:</u> «Сенсорне виховання як основа розумового розвитку. Виставка дидактичного матеріалу з сенсорного виховання з показом ігрової діяльності. Підведення підсумків освітньої роботи у групі дітей раннього віку (гр.№1;2); -педагогічна бесіда: «Про чинники та фактори, що впливають на належний розвиток мовлення дитини. Що читати дітям? (виставка).	20.05; 21.05; 22.05; 26.05; 27.05; 28.05	Завідувач, вихов-методист психолог інстр.з фізичного виховання	

	Підведення підсумків освітньої роботи в групі дітей молодшого дошкільного віку (гр.№4). <u>Дискусія</u>: «Про роль дитячого садка і родини у формуванні креативного мислення дошкільнят і розвитку їх творчих здібностей». Підведення підсумків освітньої роботи в групі дітей середнього дошкільного віку (гр.№6); <u>Порадник батькам</u> «Дитина зустрічається зі школою». Як подолати батьківські страхи перед школою. Десять речей, які мають зробити батьки першокласника 1 вересня. Рекомендації. Підведення підсумків освітньої роботи в групі дітей старшого дошкільного віку (гр.№3, №5); 2. <u>Психологічний вісник</u>: «Про безпечне оздоровлення дітей влітку, охорона життя і здоров'я, безпека їх життєдіяльності. Пам'ятка для батьків «У відпустку з дитиною». Виставка атрибутів для проведення фізкультурних заходів на повітрі. Оформити ширми по рекомендаціям оздоровлення.			
	«Підготовка до школи. 5 потенційних проблем першокласника та як їх уникнути».	3 тиж	вихов-метод.	
4.2. Засідання команди супроводу дитини з ООП				
1.	Моніторинг виконання ІПР.	до 15.05	члени команди	
2.	Підсумки роботи команди у 2025-2026 навчальному році.			
4.3. Співпраця зі школою, іншими установами та організаціями				
1.	Екскурсія до школи (класи, їдальня, бібліотека).	1 тиж.	вихов-метод.	
2	Співпраця з «Монтессорі Фемелі». Відкриті заняття для вихователів. Обмін досвідом.	2 тиж	вихов-метод.	
4.4. Заходи, дієства фізкультурно-оздоровчого, музично-естетичного циклів				
1.	«Цвіт маминих пісень» до День матері.	1 тиж	муз. кер. виховат.	
2.	Велопробіг на самокатах та велосипедах.	2 тиж	інст.з ф. виховат	
3.	Виставка дитячих робіт: «Природа – наш друг».	прот. місяця	виховат.	
4.	Випускний бал «Стежка до школи».	4 тиж	вихов. мет виховат.	
Розділ 5. Адміністративно-господарська діяльність				
5.1 Загальні збори (конференції) колективу, виробнича нарада				
1.	Ознайомлення членів ради з заходами по якісній організації літнього оздоровлення.	2 тиждень	завідувач, вихователь-методист	
2.	Про призупинення роботи закладу влітку 2026 року на період проведення ремонтних робіт.			
3.	Про психологічну готовність випускників до навчання у школі.			

5.2. Створення предметно-просторового розвивального середовища (матеріально-технічне забезпечення)				
1.	Косметичний ремонт медичного кабінету.	4 тиждень	завгосп	
2.	Завершити обрізку сухостоїв дерев та кущів.	2 тиж	завгосп	
3.	Організувати проведення електротехнічних вимірів опору заземлюючого пристрою, опору ізоляції електропроводів.	прот. міс.	завгосп	
5.3. Інструктажі (з питань ОП, БЖД тощо)				
1.	Провести позапланові інструктажів з охорони праці, пожежної безпеки до літнього оздоровчого періоду.	4 тиждень	вихователь-методист, завгосп	
5.4. Діяльність комісій (з харчування, ОП)				
1.	Перевірити та проаналізувати готовність харчоблоку до літнього оздоровчого періоду.	4 тиждень	члени комісії	
2.	Перевірка груп, щодо якісного забезпечення питного режиму влітку.	прот. міс	сестра мед. старша	
5.5. Санітарно-просвітницька робота (гігієнічне навчання/виховання)				
1.	Консультація для педагогічних працівників: «Попередження дитячого травматизму та отруєння дикорослими рослинами».	08.05	сестра мед.старша	
2.	Бесіди з батьками: «Загартовуємо влітку».	22.05	сестра мед.старша	
Розділ 6. Внутрішня система оцінювання якості освіти				
6.1. Вивчення стану освітнього процесу				
1.	Згідно графіка оперативного контролю.	прот. міс	вихов-метод.	
6.2. Вивчення питань функціонування: ОП, БЖД, медичне обслуговування, організація харчування тощо				
1.	Перевірити дотримання та виконання працівниками вимог нормативних актів про охорону праці, правила поведінки з машинами, механізмами, устаткуванням та іншими засобами виробництва, користуватися засобами колективного та індивідуального захисту.	прот. міс	вихов-метод.	
2.	Перевірка спортивного та ігрового обладнання на дитячих майданчиках, спортивній площадці. Здійснити перевірку готовності закладу до літнього оздоровлення, оформити акти перевірки справності ігрового та спортивного обладнання на майданчиках та в приміщенні закладу.	до 29.05	комісія	
3.	Надавати консультативну допомогу працівникам закладу з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності.	прот. міс	вихов-метод.	